

2

February

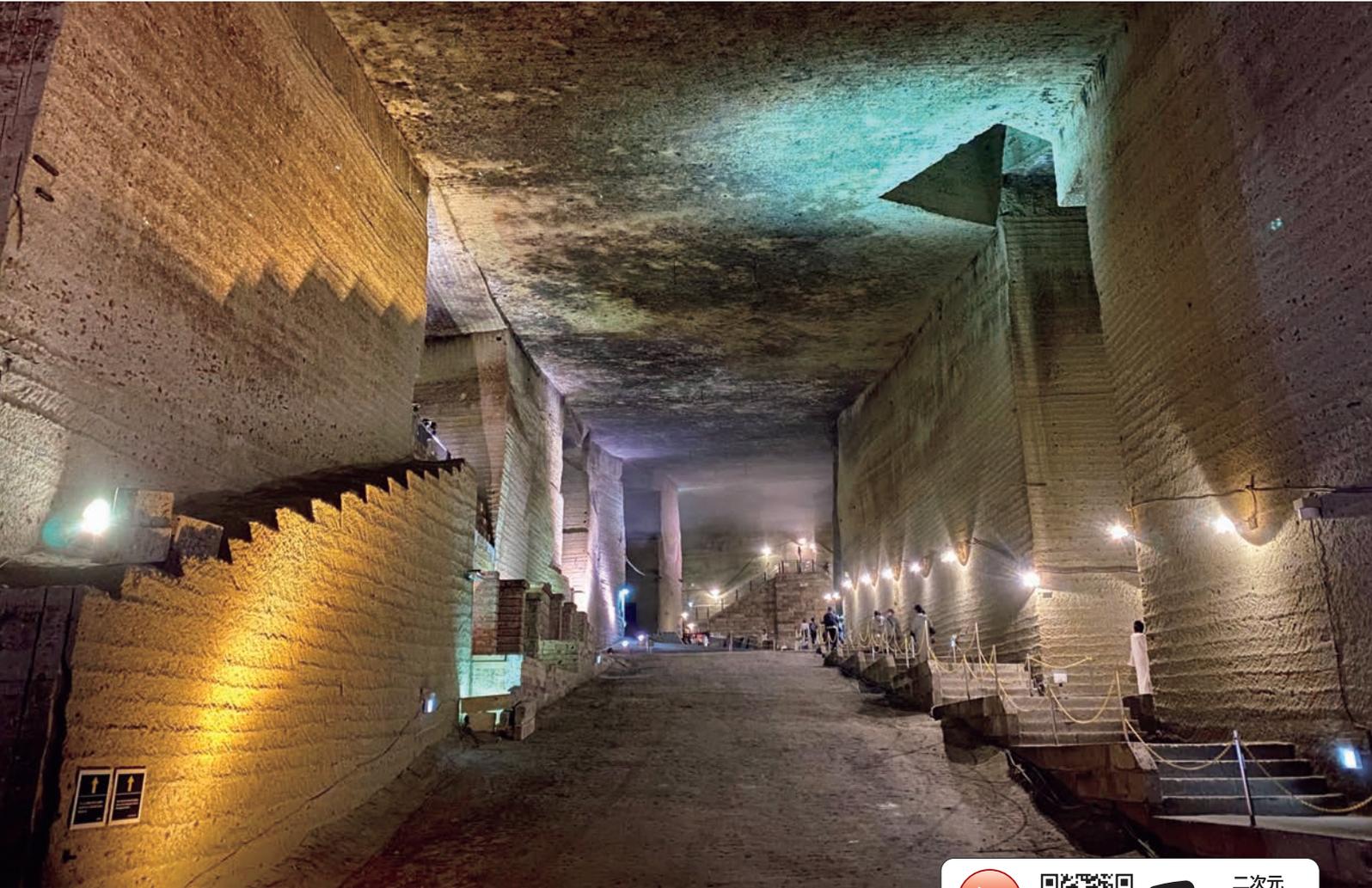
2022

Vol.594

# あんしん Life

あんしんLifeは  
WEBでも  
ご覧いただけます  
※閲覧方法は38ページを  
ご覧ください

日本遺産 カネイリヤマ採石場跡地（大谷資料館）（栃木県宇都宮市）



## 財団TOPICS

気持ちよく働きやすい環境で生産性もUP  
**職場の「整理整頓」の進め方**

連載

**日本遺産を巡る**

地下迷宮の秘密を探る旅 ～大谷石文化が息づくまち宇都宮～

**海外の仕事スクランブル 特別編** データから読み解くアフターコロナの中小企業経営  
日本経済新聞編集委員 滝田洋一さん

**各界のスペシャリストに学ぶ経営のヒント**

脳研究者 池谷裕二さん

ほか



動画  
を見る



二次元  
コードを  
スキャン  
してくだ  
さい

※ご利用のスマートフォンやタブレットの機種、設定環境によっては  
ご利用いただけない場合があります。  
※動画は予告なく終了する場合があります。

WEB版のデジタルブックでも見られます。

日本遺産  
「地下迷宮の  
秘密を探る旅」を  
動画でご覧いただけます。  
誌面5ページからの  
「日本遺産を巡る」も  
あわせてご覧ください。



「経営」を守る・支える

あんしん財団

広報誌

財団 TOPICS

# 気持ちよく働きやすい環境で生産性もUP 職場の「整理整頓」の進め方

新年度を前に、従業員が気持ちよく働ける環境づくりを目指して職場の整理整頓をしてみませんか。整理整頓は、職場の安全、業務効率化、生産性の向上につながるなど、目に見える効果が得られるとともに、従業員の精神面の安定やコミュニケーション向上にもつながるといわれています。今回は職場の整理整頓について、整理収納マネージャー協会の丸山としこ氏に伺いました。

## 整理整頓で4割以上の会社が 従業員のモチベーションUPを実感

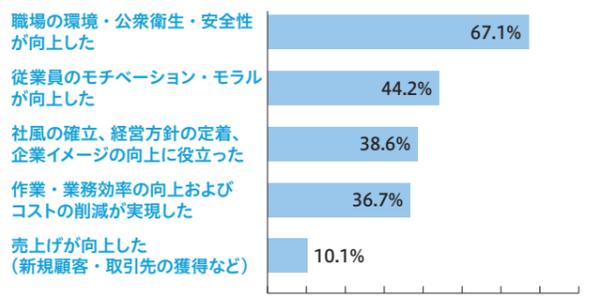
「整理整頓の効果」について、丸山氏は下記の「**時間的**」「**経済的**」「**精神的**」「**対外的**」効果の4項目を挙げます。実際に整理整頓によって、「書類を探し出すのに10分以上かかっていたが、書類を取り出す手間が大幅に減った」「不要な書類を処分したことでテナント料を削減できた」などの事例があり、**無駄の削減と同時に作業効率・生産性もアップ**するなど複数の効果が生まれています。加えてケガや事故、情報漏えいリスクを防ぐ「**安全的效果**」、見た目よさや清潔さを保つ「**衛生・美観的效果**」も期待できます。中でも「整理整頓の効果で**最も注目すべきは、従業員の精神的効果**」と丸山氏。右のグラフのとおり、「従業員のモチベーション・モラルが向上した」と回答した企業は44.2%に上り、**整理整頓が従業員の心の安定にもつながっている**ことがわかります。

監修：一般社団法人整理収納  
マネージャー協会代表理事 **丸山としこ氏**

整理収納アドバイザーとして法人、個人宅の整理収納サービスを行うほか、「整理収納を企業文化に」を理念に企業内の整理収納活動のリーダーの育成を担当している。



### 清掃、整理整頓、清潔に関する活動の効果(複数回答)



出典：大阪商工会議所「企業経営における「清掃、整理・整頓、清潔」に関するアンケート調査」(2012年2月) 調査対象：大阪府内の企業 (n=414)

### 整理整頓で得られる主な効果

<b>1 時間的效果</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>探し物の時間が減る</li> <li>作業効率が上がる</li> <li>残業時間が減る</li> </ul>	<b>2 経済的效果</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>残業代の削減</li> <li>重複買いの回避</li> <li>スペースコストの節約</li> </ul>	<b>3 精神的効果</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>イライラしなくなる</li> <li>仕事に集中できる</li> <li>コミュニケーションが円滑になる</li> <li>自己肯定感が上がる</li> </ul>	<b>4 対外的効果</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>よい印象を持たれる</li> <li>対外的な信用・信頼感が上がる</li> </ul>
<b>5 安全的效果</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>つまずき・転倒などの防止</li> <li>情報紛失・漏えいなどの防止</li> </ul>	<b>6 衛生・美観的效果</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>清潔に保てる</li> <li>集客につながる</li> </ul>		

## 5Sはきちんと「整理・整頓」ができるかどうかポイント

製造業や建設業ではおなじみの5S活動。丸山氏は「5Sは**実は取り組む順番が重要**。まず行うべきなのは**整理**、つまり不要なものを取り除く作業です」と指摘します。すでに5Sに取り組んでいる企業も、取り組む順番に注目して活動をいま一度見直してみましょう。

一方、「整理の段階で多くの企業で課題となり、実際に相談を受けることが最も多いのは、**書類の仕分けとファイリング**です」と丸山氏。次ページでは、**書類を中心に効果的な整理整頓の仕方**についてご紹介します。

## 5Sは取り組む順番が大事

- 1 整理 SEIRI** 必要なものと不要ものを分け、不要ものを処分する。**最も重要なプロセス**
- 2 整頓 SEITON** 所定の位置にきちんと置き、わかりやすく表示する。
- 3 清掃 SEISOU** ゴミや汚れを放置せず、常に掃除をしてきれいにする。
- 4 清潔 SEIKETSU** 整理・整頓・清掃の3Sを徹底し、きれいな状態を保つ。
- 5 しつけ SITSUKE** 従業員にルールを徹底し、習慣づける。

## 整理整頓をスムーズに効率よく進めるためのステップ

すぐに整理に取りかかるのではなく、事前の準備・計画が重要です。下記のSTEP ①～④で課題抽出を行い、目標、ルール、スケジュールを決めてから、作業を始めましょう。



### START

#### STEP 1 現状把握・ヒアリング

「書類の出し入れや探し出すのが不便で時間がかかっていないか」「備品が使われずに放置されていないか」など、現状の課題を客観的に抽出しましょう。従業員へヒアリングするのもよいでしょう。

##### 実践のポイント

- **データをとる**  
整理整頓しようとする物の量を量ったり、書類を取り出すための時間を計るなど、現在の状況を客観的に把握します。STEP ⑥「**成果・結果の検証**」の際に取組み前後の比較のベースにもなります。写真で記録しておく視覚的な比較もしやすくなります。
- **従業員にヒアリングやアンケートをとる**  
現状でどんなところが課題なのか、経営者や管理者だけでなく、従業員自ら考えてもらうことも大切です。

#### STEP 2 目標設定

経営者(管理者)の判断で最終的にオフィスをどのような環境にしたいのか方針を定めます。そのうえで「何をどのくらい破棄するか」「何を残して何を捨てるのか」など、具体的な目標を決めましょう。

##### 実践のポイント

- **保管基準策定のイニシアチブは経営者(管理者)がとる**  
法的な保管義務のない、部署ごとに管理している文書は、保管基準がないままなんとなく保管され続けているケースがよくあります。それらの文書の保管基準の策定は経営者(管理者)が部署へ促し、従業員にもルールづくりに携わってもらいましょう。
- **書類を一部電子化して紙の書類を減らす**  
DXが進む中、書類を電子化して保管する企業も増えています。

#### STEP 4 モチベーションを管理

ここが重要

整理整頓に意味・価値があることを従業員に理解してもらいます。「経営者(管理者)にとって一番重要なプロセス。うまくいけば、従業員は自然と整理整頓のアクションを起こすようになります」(丸山氏)。

##### 実践のポイント

- **全員で楽しく参加できる研修を**  
従業員へ広く周知するための研修は、座学で理論を伝えるだけではなかなか浸透しないケースも。そこでおすすめなのがワークショップ形式の研修。チームに分かれて、ゲーム感覚で競争しながら楽しく体感してもらうことで、無駄をなくす意識が芽生え、自ら動く動機付けになります。
- **チームで無駄を共有して意識を統一する**  
研修などができない場合でも、従業員それぞれが業務で無駄と感じていることを書き出し、チームで共有し話し合うことで、無駄への意識が統一され、行動を起こす動機付けになります。

#### STEP 3 タスクとスケジュールを決める

STEP ⑤「**5つのアクション**」を参考に「いつまでに何をするのか」を決めます。活動期間の目安は目標となるものを整理整頓し、きれいな状態を維持するためのルールを決めるまでです。活動期間は従業員に負担がかかりすぎないよう、業務の状況などを見て判断しましょう。

#### STEP 5 5つのアクション

いよいよ具体的に以下の手順でアクションを起こします。

- Action 1 整理
- Action 2 分類
- Action 3 収納をつくる
- Action 4 定位置管理
- Action 5 習慣をつくる



##### 実践のポイント

- 「**分類**」「**収納**」は使いやすさを念頭に**定位置を決める**  
分類、収納は見た目の美しさより、作業時の使いやすさが重要。よく使うものはアクセスしやすいところに置き、一緒に使うことの多いファイルやフォルダーは近くにまとめるなど、定位置を決めます。仕分けルールや定位置を守り、整理整頓を維持・管理します。
- 「**習慣をつくる**」ために**整理整頓を行事化**  
「5Sの日」「ファイリングデー」を設けて整理整頓を行事化したり、進んで実践している部署や個人を評価するための表彰制度を設けるなどして、整理整頓の意識を社内に浸透させましょう。

#### STEP 6 成果・結果の検証

STEP ①で行った計測、ヒアリングやアンケートを繰り返し検証します。書類を取り出す時間が何秒短縮されたかなどの具体的なデータや、「職場を気に入っているか」といった感覚的なこともアンケートをとり、変化を数値化して記録するのもよいでしょう。

### GOAL



### 丸山氏より 整理整頓で会社によりサイクルが生まれる

整理整頓を実践している会社の傾向として、職場がきれいに片付くことで職場の雰囲気明るくなる、気持ちよく働けるようになるため離職率の低下につながっているということがいえます。また、探し物が少なくなり、時間を効率よく使えるようになるためおのずと生産性も高まるでしょう。このように整

理整頓をきっかけに会社全体によりサイクルが生まれ出されます。なお、取り組む際は全員が同じように整理整頓できると期待しすぎないことです。やる気のある人がフレームをつくれれば、それを見て真似をしようとする人が出てくるでしょうから、徐々に会社が変わっていくのを見守っていきましょう。

# CONTENTS

## 2 財団TOPICS

- 気持ちよく働きやすい環境で生産性もUP  
職場の「整理整頓」の進め方
- 5 日本遺産を巡る  
第10回 地下迷宮の秘密を探る旅 ～大谷石文化が息づくまち宇都宮～
- 8 海外の仕事スクランブル 特別編  
データから読み解くアフターコロナの中小企業経営  
日本経済新聞編集委員 滝田洋一さん
- 10 各界のスペシャリストに学ぶ経営のヒント  
Vol.09 脳研究者 池谷裕二さん
- 14 健康資産を増やしましょう  
Vol.09 マスクによる老け顔改善! “顔トレ”で若々しく
- 15 国立博物館巡り  
第5回 東京国立博物館「八橋蒔絵螺鈿硯箱(国宝)」 尾形光琳 作

## 財団からのお知らせ

- 保険加入・変更・会費
- ケガの補償
- 補助金

- 16 ● 満80歳で契約更新日を迎える方には「継続申込書」のご提出をお願いしています
- 17 ● 契約内容(登録内容)に変更はありませんか?
- 18 ● 「要介護認定」を受けられた方は減員手続きが必要です
- 18 ● 会費の経理処理について
- 19 ● 保険金のご請求をお忘れではありませんか?
- 20 ● ケガの補償(事業総合傷害保険)
- 22 ● 保険金の請求方法
- 24 ● 補助金制度のご案内 補助金の種別と申請期限について
- 25 ● 職場の環境改善のための補助金制度 年度末申請の締切りについて
- 26 ● 職場の環境改善のための補助金制度 申請手続きについて
- 28 ● 職場の環境改善のための補助金制度 限度額改定のお知らせ
- 29 ● 健康管理のための補助金制度 定期健康診断は補助金が受けられます
- 30 ● 健康管理のための補助金制度 申請手続きについて
- 31 ● 健康管理のための補助金制度 ホームページからの申請書の請求方法
- 32 ● 健康管理のための補助金制度 よくあるご質問
- 33 未加入従業員さまのご加入のおすすめ

## あんしん財団WELBOX

- 34 サービスのご案内
- 36 登録方法
- 38 あんしん財団のホームページをご活用ください
- 39 編集後記

【内容に関するお断りとお知らせ】  
本誌に記載されている企業・店舗・施設の住所・連絡先・料金・営業時間などは、予告なく変更される場合があります。また、情報は細心の注意を払って掲載していますが、その記事および内容の正確性を保証するものではありません。どのような場合・理由によらず、本誌の情報を利用したために被った損害に対しては、当法人はいっさいの責任を負いません。料金(価格)、所要時間なども目安としてご覧いただきますようお願い申し上げます。また、本誌に掲載されている記事、写真、イラストなどは著作権法で認められた私的な使用や引用を除いて、ほかの印刷物や電子的なメディアに複製、転載することはできません。本文中の商標および製品・サービス名称は各社の商標または登録商標です。本文中では、TM、®マークなどは明記していません。

広報誌「あんしんLife」はWEBでもご覧いただけます。

STEP 1 WEB版へアクセス

- パソコンから  
あんしん財団ホームページのトップページから「会員の皆さま」をクリック
- スマートフォン・タブレットから  
右の二次元コードを読み込んでください。

STEP 2 ご希望のパナーをクリック

最新の広報誌ならびにバックナンバーをデジタルブックでご覧いただけます

「あんしんLife」より抜粋した保険契約、各種補助金に関する最新のご案内がご覧いただけます

STEP 3 閲覧の際に以下のユーザー名とパスワードを入力

ユーザー名   
パスワード

大文字 小文字

二次元コードを読み込んで動画と音声を楽しもう!

誌面にある下のマークを二次元コードリーダーで読み込むと、記事に関連する動画や音声をお楽しみいただけます。

●リアルな動画がご覧いただけます。

動画を見る

二次元コードをスキャンしてください

※ご利用のスマートフォンやタブレットの機種、設定環境によってはご利用いただけない場合があります。  
※動画は予告なく終了する場合があります。

WEB版のデジタルブックでも見られます。

●AIが誌面の文章を読み上げます。

音声読上げ

二次元コードをスキャンしてください

AIが記事を朗読します

※ご利用のスマートフォンやタブレットの機種、設定環境によってはご利用いただけない場合があります。  
※音声は予告なく終了する場合があります。

WEB版のデジタルブックでも聴けます。

※ご利用のスマートフォンやタブレットの機種によっては二次元コードを読み取るアプリをダウンロードする必要があります。  
※ご利用のスマートフォンやタブレットの機種、設定環境によってはご利用いただけない場合があります。



日本各地の有形無形の文化財をその地域の歴史的ストーリーとともに紹介する「日本遺産」。今回は、石材として広く知られる大谷石の産地である栃木県宇都宮市の古代から現代まで連綿と続く大谷石文化と、地下深く広がる採石場跡の巨大迷宮へご案内します。

# 人々は凝灰岩の岩山に新たな価値を創造してきた



4組10体からなる大谷磨崖仏の中核となる高さ約4mの千手観音立像(大谷観音)。岩窟に粗彫りした像に粘土を着せ、漆で整え金箔などを施す高度な造像法でつくられている。

## 大谷石に祈りや願いを彫る

凝灰岩の岩山が広がる宇都宮市郊外の大谷地域。むき出しの岩肌には無数の穴が開き、大胆に削り取られた採掘の跡が点在する特異な風景が広がります。この岩山から切り出された大谷石(凝灰岩)は、軽く軟らかく加工しやすい特徴があり、大谷地域の人々にはるか昔から生活に取り込んできました。

縄文時代、人々は岩山の洞穴を住居として利用しました。やがて古墳時代になると、今度は岩山の斜面に横穴を掘り墳墓として使いました。そして奈良・平安

時代に入ると大陸から伝わった仏教の影響を受け、自然の岩窟の壁面に仏像を彫り、信仰の場をつくったのです。その一つ、4組10体の石仏からなる大谷磨崖仏の千手観音立像(大谷観音)は奈良時代に製作されたと考えられています。さらに、この頃から大谷石は土木材・建材としても価値が見出されるようになります。奈良時代建立の下野国分寺(栃木県下野市)には大谷石とみられる凝灰岩の礎石が使われ、江戸時代には宇都宮城の改修にも大谷石が使われています。

音声読上げ

二次元コードをスキャンしてください

AIが記事を朗読します

※ご利用のスマートフォンやタブレットの機種、設定環境によってはご利用いただけない場合があります。  
※音声は予告なく終了する場合があります。

WEB版のデジタルブックでも聴けます。

# 柔軟な視点と発想で、石を自在に使いこなす文化を継承

## 縄文・古墳～鎌倉時代

### 住居、墓地、信仰の場として

凝灰岩の岩山を発見した大谷の人々は、この地でこの石とともに暮らしてきた



#### 7 長岡百穴古墳

大谷層上層の丘陵斜面に掘り込まれた52基からなる古墳時代の横穴墓。各玄室の奥に後世の作と思われる観音像が彫られている。



昭和初期、石切場で働く人々の様子

#### 6 大谷磨崖仏

大谷寺の洞窟に奈良から鎌倉初頭にかけて彫られた10体の石仏。日本の石像彫刻の中で優秀な技巧を究めたものとして、国の特別史跡・国指定重要文化財に指定。



大谷石を運んだ昭和初期の荒削り(あらはり)駅



## 江戸・明治時代～現代

### 日本屈指の建材に

天然の優れた土木・建設資材としてさまざまな用途に重宝される



#### 25 星が丘の坂道

屋敷を囲む高い大谷石塀と、大谷石が敷かれた石畳の坂道を約40mにわたって見ることができる。宇都宮の異国情緒あふれる貴重な都市景観。(2020年復原改修)



#### 21 カトリック松が峰教会

1932年(昭和7年)に建てられた松が峰教会は、現存する最大級の大谷石建築物。国内には数少ない双塔を持ち、大谷石外壁にはロマネスク様式の装飾が施されている。

## 現代～

### 新たな価値・魅力を創造

「大谷石にはもっと魅力がある」という新たな視点での取組みが始まる



#### 37 ダイニング蔵 おしやらく

1938年(昭和13年)に公益質屋の蔵として建てられたもの。現在はその蔵を改装し、宇都宮市の「まちなか活性化事業」によりレストランとして使用している。

### ■ 採石場跡を再活用



ワインの石蔵 採石場跡の空間を実験的にワインの貯蔵庫に。年間を通じて温度が一定で湿度が高いためワインはゆっくり熟成し、バランスよくおいしくなる。



夏いちご 採石場跡地の空気と貯留水は年間を通して5～10℃と安定した温度。その冷熱を利用して外気温が30℃を超える真夏にいちごを栽培する。



地底湖での地下クルージング 採石場跡地には長年雨水が流入してできた地底湖があり、その湖をゴムボートで探検するツアーを催行している。



日本遺産

地下迷宮の秘密を探る旅  
～大谷石文化が息づくまち宇都宮～

#### 10 カネイリヤマ採石場跡地(大谷資料館)

地下30mに広がる巨大な空間。冷気が張りつめ、床も壁も柱も天井もすべてが大谷石という神秘の世界。ともされた明かりが重層的な影を生み、歩いていくと方向感覚を失いそうになる。

## 建材として日本の近代化に貢献

江戸時代以降、大谷石採掘が地元農民の農閑期の生業となり、宇都宮では都市づくりに大谷石が盛んに使われるようになりました。採掘が機械化される昭和30年代までは石工が大変な労力をかけて手作業で石を掘り出し、寺や教会、公共建築、豪商の屋敷、民家の屋根や塀など、用途・身分・宗教を問わず広く大谷石が使われました。また調湿・消臭効果にも優れる大谷石は、味噌や醤油、酒など食品醸造の蔵にも使われました。その幾つかは現在も残り、江戸時代から続く老舗ではいまでも当時の大谷石の蔵で宇都宮の味を作り出しています。

明治以降は鉄道など輸送手段の発達や採掘の機械化により大谷石の出荷量は飛躍的に増加し、地元の宇都宮のみならず東京や横浜にも大量に出荷され、近代化する日本の都市づくりに寄与しました。ピーク時の採掘量は1973年(昭和48年)の89万トンで、大谷地域では約250カ所の採掘場がしのぎを削っていました。

## 大谷石の多様性を追求

現在、大谷石の需要は新建材の普及などで往時に比べ減少していますが、大谷石の雅趣を生かした装飾用材など新たな用途を創出しつつ、現在も採掘は続いています。一方、役目を終えた採掘場にも新たな価値が見出されています。大正時代から約70年間操業したカネイリヤマ採石場跡は、採掘の歴史や技術を学ぶ大谷資料館の見学施設として公開され、観光スポットとして人気を博すだけでなく、構造や雰囲気を生かし音楽会場や撮影スタジオとしても利用されています。また、地下採掘場跡の低温を生かし貯蔵庫として活用したり、冷熱を地上に送り温度管理するハウス栽培農業も行われています。そして、使われなくなった古い大谷石の蔵はカフェやギャラリーなどとして再利用され、まちの活性化に貢献しています。

このように宇都宮の人々は、柔軟な視点と発想で大谷石という古くからの地域資源に新たな価値を見出し、大谷石文化を継承し続けているのです。

## もう一つのストーリー 近代建築の巨匠を魅了した大谷石

1922年(大正11年)、東京に建築された旧帝国ホテルの本館は米国の名建築家フランク・ロイド・ライトによる設計ですが、彼は大谷石の風合いに大きな魅力を感じ、建築にあたって大谷石を大胆に取り入れました。そして、このホテルが翌年に発生した関東大震災に耐えて焼け残ったことから大谷石の耐性が広く知られることとなり、全国に普及していったのです。ちなみに旧帝国ホテルは1967年(昭和42年)に建て替えられましたが、中央玄関部分は愛知県犬山市の野外博物館「明治村」に移築保存されています。また日本に現存するライト作の建物は4件あり、その中の「自由学園明日館」(東京都豊島区・国重要文化財)にも大谷石がふんだんに使われています。



移築保存された旧帝国ホテル中央玄関(明治村)。

取材協力、写真・動画提供/宇都宮市大谷石文化推進協議会、大谷寺、大谷石材協同組合、(株)シュヴァリエ、小平興業(株)、えにしろラベル

ストーリーを構成する38の文化財(誌面の説明にはこの番号が付いています)

- |               |                       |               |                     |           |              |
|---------------|-----------------------|---------------|---------------------|-----------|--------------|
| 1 多気山(多気城跡)   | 7 長岡百穴古墳              | 12 軌道跡        | 20 二荒山神社の石垣         | 26 旧篠原家住宅 | 34 宇都宮貞綱・公綱の |
| 2 大谷の奇岩群(御止山) | 8 ホテル山(トウヤ採石場)        | 13 東武鉄道南宇都宮駅舎 | 21 カトリック松が峰教会       | 27 上野本家住宅 | 供養塔          |
| 3 大谷の奇岩群(越路岩) | 9 カネホン採石場(高橋佑知商店)     | 14 渡邊家住宅      | 22 宇都宮聖ヨハネ教会聖堂      | 28 小野口家住宅 | 35 無事カエル     |
| 4 奇岩「天狗の投げ石」  | 10 カネイリヤマ採石場跡地(大谷資料館) | 15 屏風岩石材      | 23 宇都宮大学庭園          | 29 芦沼集落   | 36 青源味噌店     |
| 5 大谷寺洞穴遺跡     | 11 大谷石掘削道具一式          | 16 大久保石材店     | 24 栃木県中央公園の旧商工会議所遺構 | 30 上田集落   | 37 ダイニング蔵    |
| 6 大谷磨崖仏       |                       | 17 旧大谷公会堂     | 25 星が丘の坂道           | 31 西根集落   | おしやらく        |
|               |                       | 18 山の神祭り      |                     | 32 立岩神社   | 38 南宇都宮石蔵倉庫群 |
|               |                       | 19 大山阿夫利神社    |                     | 33 岩原神社   |              |



日本各地に存在する有形無形の文化財を、その地域の歴史的ストーリーとともに認知を広めるべく、2015年より文化庁が開始させた認定制度。地域住民のアイデンティティの再確認や地域のブランド化、ひいては地方創生への貢献も期待されています。  
https://japan-heritage.bunka.go.jp/ja/

認定タイプは2種類

- シリアル型 複数の市町村にまたがりストーリーが展開
- 地域型 単一の市町村内でストーリーが完結



海外の仕事事情をお伝えしてきた本コラム。  
今回は世界の動きを通して日本の中小企業を取り巻く事情を読み解きます。

# データから読み解く アフターコロナの中小企業経営

世界および日本経済はコロナ禍によりどんな影響を受け、何が変わったのでしょうか。そして中小企業は今後どのように対応していくべきでしょうか。アフターコロナを占うヒントを日本経済新聞編集委員の滝田洋一氏にデータに基づいて分析していただきました。

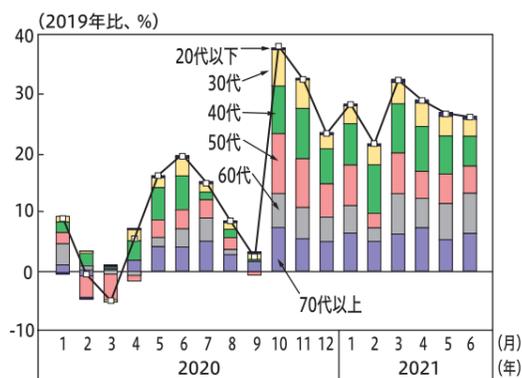
## 世界はコロナと共存しながら 経済を回す方向にシフト

コロナ禍を経て世界は大きく変わり、後戻りはできません。まずは経済回復が喫緊の課題ですが、日本の場合、ワクチン接種の進み具合に尽きると思います。現時点<sup>\*</sup>でのワクチン接種完了率は、先進国の中でも日本は高いほうです。これにより、コロナの第6波がやってきたとしても、迎え撃つ態勢はほぼ整ったといえるでしょう。ただ、国内には「ゼロコロナ」でなければならないという呪縛があり、新規感染者数が増えるたびに行動規制を強化すべきという議論が高まる傾向にあります。この点、欧米の感染者数は日本より桁違いに多いにもかかわらず、行動規制は日本より緩くなっています。世界の潮流は、コロナと共存しながら経済を回す方向にシフトしているのです。この差が、今後の経済回復、再成長の差につながるかもしれません。

<sup>\*</sup>インタビューは2021年10月に行われました。

## 外出自粛が続いた結果、EC消費は若年世帯から 高齢世帯まで満遍なく増加

図1 EC消費の推移（世帯主年齢階層別内訳寄与）



出典：内閣府「令和3年度 年次経済財政報告」



滝田洋一氏

日本経済新聞編集委員。テレビ東京「ワールドビジネスサテライト」キャスター。新聞社では論説副委員長、米州総局編集委員などを歴任。2008年リーマン・ショックに伴う世界金融危機の報道により、ポーン・上田記念国際記者賞を受賞。近著に『コロナクライシス』（日経プレミアシリーズ）がある。

## EC消費が急激に増加 オンラインでの商談も当たり前

コロナ禍は日本経済に大きな影響を与えました。ただ、個人消費の動向には明暗があり、飲食・宿泊などの対面サービスへの支出は落ち込んだ一方で、耐久財消費は大きく伸びました。テレワークの常態化で、自宅のパソコンを買い替えるなどの需要が後押ししたものとみられます。

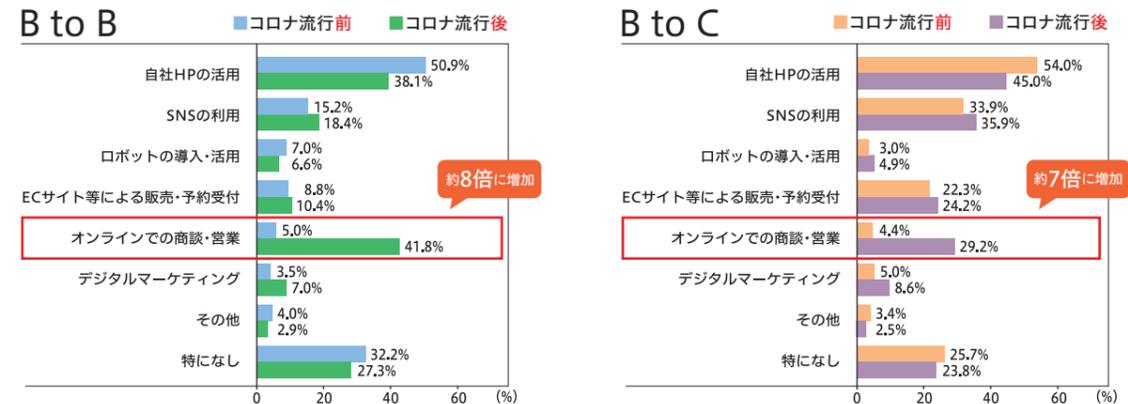
EC（電子商取引）消費の伸びも驚くべきものがあります。図1。2020年9月から10月では40%近い伸び率となっています。60代、70代の消費者も外出を避けた結果、積極的にECでモノを買うようになりました。

企業のデジタル活用も、コロナ前とコロナ後では大きな変化を見せました。例えば、コロナ前には、BtoBビジネスで「オンラインでの商談・営業」を行っていた企業は5%だったのに対し、コロナ後には42%程度に伸びたというデータがあります。BtoCビジネスでも同様の傾向を見ることができます。図2。

感染が拡大する中、日本のIT化の遅れが明白になりましたが、逆に、アフターコロナの時代に成長の鍵を握るのがデジタル化だということもはっきりしました。欧米の企業ではすでに当たり前に進んでいたことですが、日本でもコロナ禍をきっかけに、あらためて真剣に取り組むべきこととして受け止められるようになったのです。

## コロナ禍では、対面を避けるためにオンラインでの商談・営業が大幅に増加

図2 新型コロナウイルス感染症流行前後のITツール・システムを活用した販売促進活動



資料：(株)野村総合研究所「中小企業のデジタル化に関する調査」  
\*1 回答数(n) BtoB:n=4,142、BtoC:n=596。 \*2 複数回答のため合計が100%とならない。  
出典：中小企業庁「2021年版 中小企業白書」

## マーケティングのデジタル化で 売上の落ち込みをカバーした中小企業も

中小企業がデジタル化を取り入れて成功した事例を「2021年版 中小企業白書」から二つご紹介しましょう。

「蓬莱」という銘柄の日本酒で知られる有限会社渡辺酒造店(岐阜県飛騨市)は、消費者との対面イベントやチラシなどの紙媒体によるマーケティング戦略から、一転、デジタル化にまい進することを決断。酒造作業のライブ配信や、豪州・米国・香港などの顧客向けにオンライン酒蔵見学・試飲会を開催し、SNSを活用したプレゼントキャンペーンを展開しました。結果、ツイッターフォロワー数が600から10万に増え、インバウンド需要を取り込むことに成功。まさにピンチをチャンスに変え、コロナ禍でも前年並みの売上高を確保する見込みです。



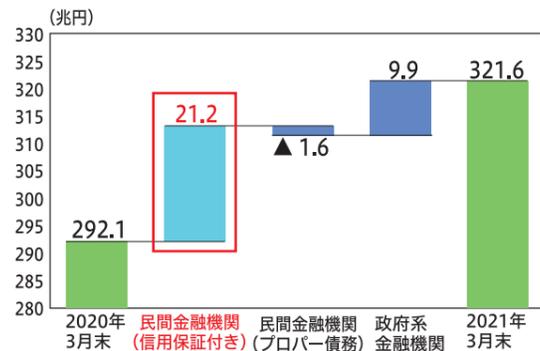
渡辺酒造店のツイッター画面

日本で初めてシリアルやオートミール、スイーツコーン缶詰を製造・販売した老舗企業の日本食品製造合同会社(北海道札幌市)は、これまで時代の流れやブームにより売上げが左右されてきた主力製品の販路をEC市場に注力すると決め、ECやデジタルマーケティングの仕組みを学び、自社サイトをリニューアル。中でも健康志向の高まりで近年売上げが伸びているオートミールは、専用サイトを設置することで通販サイトでの売上げ増加につながり、コロナ禍で食品工場および外食産業用の業務用製品が7割落ち込んだ売上げをカバーできました。

こうした企業に共通しているのは、コロナ禍であわててデジタル化に手を出したというわけではなく、以前から取り組んできたデジタルマーケティングがコロナ禍をきっかけに軌道に乗ったということです。

## 感染症下で貸付残高は約30兆円増加。 その多くは信用保証付き

図3 中小企業向け貸出残高の変化  
(2020年3月末→2021年3月末)



出典：内閣府「令和3年度 年次経済財政報告」

## アフターコロナの課題対処に 経営のデジタル化は必須

恐れられていた企業倒産件数はコロナ禍においても意外と少なかったのですが、これは金融機関による中小企業向け貸出残高が増えたからです。2020年3月末と2021年3月末とで貸出残高の変化を見てみると、およそ30兆円増加し、その多くが信用保証付きの融資でした。図3。苦しくなった資金繰りを、いわば公的資金の輸血でカバーしてきたわけで、アフターコロナの時代は返済が可能となるようにいかに収益を上げていくかが課題といえます。

また、アフターコロナ時代の企業経営への圧迫要因として、人手不足や賃金上昇圧力が挙げられます。安倍政権以降、女性・高齢者などの非正規雇用者が増えましたが、労働人口は減少傾向にあります。

中小企業がこれらの課題に対処するためにも、経営のデジタル化とそれを実現するための社員へのリカレント教育はもはや待ったなしといえるのです。

# 経営のヒント

各界のスペシャリストに学ぶ

撮影・赤城耕一

Vol.09

AIにはない  
脳力を鍛えるために

移り変わりの激しい現代においては、中小企業の経営者も柔軟な頭と発想で経営に臨む必要があります。脳を鍛え、活性化させるためのヒントを伺いました。



interview with

脳研究者

池谷裕二さん



AIが記事を朗読します  
※ご利用のスマートフォンやタブレットの機種、設定環境によってはご利用いただけない場合があります。  
※音声は予告なく終了する場合があります。

WEB版のデジタルブックでも聴けます。

Vol. 09

## AIにはない 脳力を鍛えるために



人間の脳は何歳になっても  
想定外の変化に適応するために  
変化し続けている

年をとると変化に対応しづらくなると考える人は多いと思いますが、脳科学からいえば、そんなことはありません。脳の回路は環境によって日々変化し、決して後戻りはしません。どんな想定外のことが起こっても臨機応変に対応できるように、脳にはもともと「変わる能力」が備わっていて、何歳になっても変わることができるのです。

長く生きてきた人は、脳もそれぞれに変化し、それが財産になっています。ただ逆にいうと、経験があるからこそ、未経験の出来事にはハンドルを切るのが遅くなりがちです。一方、若い人は初めての経験に対しても楽々と急ハンドルを切ることができます。中高年の人は、新しい出来事に遭遇した時、それまでの知識や経験をいったん切り離して考えるようにすると、もともと脳に備わっている変化への適応力を発揮することができるでしょう。

また中高年の人にぜひお伝えしたいのは、学習能力や記憶力は、年をとってもそれほど低下しないということです。ただ、自分で「新しいことを覚えられない」「記憶力が衰えた」「若い人にはかなわない」と思い込んでいると、その暗示によって本当に能力が下がってしまうという実験結果が出ています。年をとったからという理由で自分にネガティブな暗示をかけたりしないでください。

よい経験と多様な失敗を体験し  
試行錯誤を繰り返すことで  
正しい判断ができるようになる

年齢を重ねると記憶も積み重なっていきますが、記憶には「暗記」による記憶と、「経験」で身につく記憶(ノウハウの記憶)の2種類があります。ノウハウの記憶は、脳の「線条体」という部位で学習しますが、いい経験をたくさんしていると線条体が活発に活動し、瞬時の判断力、つまり「直感」が働くようになります。ですから経験はたくさんしたほうがいいのですが、一方でよくない経験を積み重ねてしまうと、変なノウハウが身につけてしまいます。自己流でゴルフのスイングを練習して変な癖がついてしまうと、なかなか直すのが難しいのと同じです。

もう一つ経験のことをいうと、目利きの骨董屋さんは、見た瞬間に本物か贋作かが直感でわかるそうです。そういう人は小さい頃から骨董が好きで、自分の目で見て、触るという経験をしているんですね。たくさん本物、いいものを実際に見ているわけです。しかも、いいものだけではなく、ダメなものもたくさん見ていることが重要です。失敗も含めて、幅広い経験や知識を積み重ね、自分自身で何がよいかを判断していくことによって、正しい直感が働くようになるのです。

失敗をすることも大事だとはいっても、同じ失敗を繰り返すのではなく、多様な失敗を経験することが大事です。なぜなら、脳は消去法のようにして正しい方

法を見つけ出すからです。ネズミに迷路を解かせる実験では、いきなり正しいルートでゴールしてしまうネズミよりも、失敗を繰り返し、試行錯誤しながらゴールにたどり着いたネズミのほうが学習能力が高くなります。また、分かれ道にきた時に、どちらに行くかをすぐ決めてしまうネズミよりも、「この前、ここで失敗したから今度はこっちへ行ってみよう」と熟慮するネズミのほうが、最終的には成績がよくなるのです。

### デジタル時代の落とし穴 インターネットで得た情報は 借用した知識にすぎない

ここまで脳は経験や知識の蓄積によって何歳になっても変わっていくという話をしてきました。経験や知識は脳の中で熟成され、やがて知恵となります。経験や知識は、必ずしも自分が体験したことでもなくて、本を読んだりして他人の経験から学ぶこともできます。人間は知識を共有することができるのです。

デジタル化が進んだ現代では、インターネット検索で欲しい情報がすぐ手に入りとても便利ですが、人間の「知恵」となりうるかという注意が必要です。というのも、最新の研究によると、インターネットで瞬時に得られた回答は、脳がもともと自分の知識であっ

たかのように勘違いしやすいというのです。脳の中では外部から借用した知識と自分の中で熟成した知恵との境界線が曖昧になっていることに気付いていません。その結果、自分を過大評価してしまうわけです。

人間の知恵は、時間をかけて自ら学ぶことで熟成されていきます。インターネット上にある情報や知識はフリーズしたままで熟成されることはありません。知恵を生み出すのは人間の脳の中だけなのです。

### AIにはない 人間の本質ともいえる「楽しむ能力」が 脳の成長の鍵となる

人間とAIとの共存も考えていかなければなりません。あらゆる分野でAIの利用が進み、AIによって日本の社会に大きな変化の波がやってくるのは間違いないからです。AIを脅威としてとらえる意見もありますが、僕個人としてはAIの登場はおもしろい。というのも、いままで「人間にしかできない」とされてきたものの多くがAIでできるようになった結果、「人間の本質とは何か」ということをあらためて考えるきっかけとなっているからです。

では「人間の本質とは何か」というと、その一つは「楽しむ力」ではないでしょうか。将棋や囲碁は

“人間は楽しむために  
生まれてきている”

動画を見る

二次元コードをスキャンしてください

※ご利用のスマートフォンやタブレットの機種、設定環境によってはご利用いただけない場合があります。  
※動画は予告なく終了する場合があります。

WEB版のデジタルブックでも見られます。

池谷さんの  
インタビューが  
ご覧いただけます

AIソフトが強くなりましたが、AIそのものを楽しむ力はありません。しかし人間は、どんなに下手でも下手なりに、下手同士で楽しく将棋や囲碁をしていますよね。実は、楽しんでいる時には、脳の「海馬」という部分から「 $\theta$ 波」という脳波が出ています。興味をそそり、ワクワクすることをしている時に出る脳波なのですが、 $\theta$ 波が出ている時は脳が活性化して学習能力が高くなります。そういう意味で、仕事も楽しんでするほうが海馬から $\theta$ 波が出て効率がよくなるはずですよ。

経営者の皆さんは、楽しむことに蓋をしない職場環境をつくるのが大切ではないでしょうか。何より人間は、楽しめないことは続けられないのです。そして、社員にはたくさんのいい経験と、多様な失敗の体験を積ませて成長を促すことが、会社の発展につながるはずです。

子どもが自然といろいろなことに楽しみを見出し、その楽しみを共有したがるように、人間は本来楽しむために生まれてきていると思います。僕の研究室の入り口には、論語からとった「知」「好」「楽」という三つの言葉を額に入れて掲げています。「知るよりも好きよりも、楽しむ者が上位である」という意味です。「楽」は「知」「好」よりも強く、楽しんでいる姿こそ美しいのです。これからの時代は「楽しむ能力」を鍛えることが、脳を活性化するためにも大切になるだろうと思っています。



### Yuji Ikegaya

●いけがや・ゆうじ  
1970年静岡県生まれ。脳研究者。東京大学薬学部教授。薬学博士。ERATO 池谷脳 AI 融合プロジェクト 総括。神経科学および薬理学を専門とし、海馬や大脳皮質の可塑性を研究。著書に『海馬』（糸井重里氏との共著、新潮社）、『進化しすぎた脳』（講談社）、『ハパは脳研究者』（扶桑社）などがある。

WEB版  
デジタル  
ブック  
限定

池谷さんのスペシャルインタビューを公開中！

テーマ  
「年をとると脳は衰えるのか」  
ぜひご覧ください。

※デジタルブックの閲覧方法は38ページをご覧ください。  
※動画は予告なく終了する場合があります。

### 池谷裕二さんの ひらめきの瞬間 5つの質問

#### Q アイデアがひらめくのはどんな時ですか？

一番ひらめくのは研究仲間とディスカッションしている時です。他人と意見をかわすことで知識と知恵の融合があり、想定外の新しいアイデアが出てきたりします。

#### Q 初対面の人と話す時、何に気を付けていますか？

初対面の人と話すのは緊張するので、相手がどういう人かを調べるようにしています。私が相手に興味を持っていることが伝われば、心を開いてくれると思うからです。

#### Q 重要な決断の基準になるのは？

最近は直感に従うことが多いです。まずい選択をしそうな時は、なんとなく違和感を覚えるんですね。これはある程度経験を積んできたからだだと思います。

#### Q オンとオフの切りかえはどうしていますか？

職業柄、仕事とプライベートを行ったり来たりすることを重要視しているため、わざと切りかえることを苦手としています。家でもオンとオフを行ったり来たりしながら過ごしています。

#### Q 日課は何でしょうか？

朝起きたら新しく発表された論文を読むこと。毎朝、少なくとも100、通常は200程度の論文に目を通します。毎朝、世界中のどこかで何か発見があって、楽しいです。



## 健康資産を増やしましょう

一人ひとりの健康は会社の大切な資産です。  
日々コツコツと蓄えていきましょう。

# マスクによる老け顔改善！ “顔トレ”で若々しく

鏡を見て「老けた」ように感じることはありませんか？  
マスク生活で、会話が減ったり表情が乏しくなったりするとそれが原因で老け顔になることも。

「顔トレーニング（顔トレ）」でイキイキとした表情を取り戻しましょう。

## 口輪筋と舌を動かし若々しい表情と健康を守る！

さまざまな表情を作り出す表情筋のうち、老けた印象の原因になるのは、口周りの筋肉「口輪筋」の衰え。口輪筋が衰えると口角が下がるので、老けて見えるのです。また、日常生活では知らず知らずのうちに、歯を食いしばったり、こめかみに力が入ったりして顔の筋肉が硬くなりがち。血流が悪くなり顔色がどんよりして、実はこれも老け顔の原因の一つに

なります。顔トレで顔全体をリラックスさせましょう。またマスクをしていると、水分をとる機会が減ったり、舌の動きも悪くなったりするため唾液分泌が減少します。その結果、口の中が渇きやすくなって、口臭や免疫力低下のリスクを招くことも。唾液分泌を促すために、舌を動かす顔トレで唾液腺を刺激しましょう。

お話を伺いました  
歯科医師、  
口もと美容スペシャリスト  
石井さとこ氏



マスク生活で  
顔の老けに気づいたら、  
顔や舌の筋肉運動を！

●日本の歯科ホワイトニングの第一人者。歯の健康のみならず、歯が美しく見える口もとづくりのアドバイスにも定評がある。著書に『マスクしたまま30秒!!マスク老け撃退顔トレ』（集英社）など。

### 1 顔面筋肉のターミナルを柔軟にし表情豊かに モダイオラスほぐし

「モダイオラス」とは筋肉のつなぎ目が集まる「顔面筋肉のターミナル」。ここをほぐすと、表情筋の動きがスムーズになり、表情が豊かになります。舌を動かすので唾液の分泌を促し、口臭予防効果も。

#### 方法

- 1 モダイオラスに舌先を当てます。
- 2 下から上に向かってほほを伸ばすように10回滑らせます。
- 3 逆側のほほも同様に。



固まった顔の筋肉を伸ばすように舌で丁寧にほぐします！  
口角から1cmほど外側の小さなふくらみ

### 3 舌筋を動かし口の中の乾燥と口臭を防ぐ 10秒舌回し

舌を動かして唾液の分泌を促すだけでなく、口輪筋をなでるのでほうれい線や顔下半分のたるみ改善も期待できます。

#### 方法

- 1 口角の裏側に舌の先を置き、舌を上歯茎、前歯を通過させ、反対側の口角、下の前歯と、口輪筋に沿ってなぞっていきます。
- 2 逆方向も同様に、それぞれ1周させます。



舌を大きく動かしながら10秒かけ「ゆっくり」「しっかり」と！  
口輪筋

### 2 「食いしばり」をリラックスさせ血色のよい顔にかみしめほぐし

ツボを刺激して硬くなったこめかみをほぐして、顎関節や目の周りの血流をよくします。入浴時に4の「耳ひっぱり&耳ぎょうざ」と組み合わせると、より効果的。

#### 方法

- 1 こめかみを人差し指、中指、薬指で押さえ、まずは前方に向けて「ぐるぐる」と大きく丁寧に5回マッサージ。
- 2 同様に後方へと向かって5回。



目を閉じ指の腹を使ってやさしくマッサージ！  
こめかみ

### 4 耳のツボを刺激し筋膜を緩める 耳ひっぱり&耳ぎょうざ

耳を引っ張り、硬くこわばりがちな筋膜を緩めます。さまざまなツボも刺激されて、顎関節のコリが緩和されます。

#### 方法

- 1 両耳を斜めに引っ張り上げます。つかんだ部分を少し回した後に引っ張った状態で10秒間キープ。
- 2 耳を指で上下に折りたたみ10秒間キープ。



引っ張って10秒間キープ！  
折りたんで10秒間キープ！

## 国立博物館巡り

第5回

## 東京国立博物館

東京・京都・奈良・九州の国立博物館から選りすぐった美術工芸品をご紹介します。  
今回は東京国立博物館から、物語を題材にした漆工芸品を見てみましょう。

## 作品 八橋蒔絵螺鈿硯箱（国宝） | 作 尾形光琳

江戸時代◆18世紀

## 繊細かつ緻密な計算で表現された大胆な造形

平安時代の歌物語「伊勢物語」の「八橋」の場面を主題とした硯箱です。主人公の男が京都から東の国へと下る途中に見た橋と、その周囲に美しく咲く燕子花を巧みな構図で表現しています。表面は黒漆塗りで、燕子花は厚手のアワビ貝を打ち欠いた螺鈿細工、葉と茎は金蒔絵。川に渡された板橋には腐食させて質感を出した鉛板が用いられています。橋は蓋表から側面へと連続しており、蓋表と側面には川の流水を描かず、内部の上下の箱の底に金蒔絵で波の模様を描いています。作者の尾形光琳は17世紀終わりから18世紀初めに活躍した画家・工芸家です。江戸時代初期の芸術家・本阿弥光悦の様式を継ぎながら、独自の作風を確立した琳派の中心的芸術家であり、この硯箱は黒と金銀の対比、物語の主題をつかんだ構図とも、光琳の繊細な感性と緻密な計算によって表現された大胆な造形となっています。

※展示作品は随時入れ替えがあります。紹介作品が必ず展示されているとは限りません。



全体の形は角を丸くした長方形。大きさは縦27.3cm、横19.7cm、高さ14.2cm。



下段 上段 蓋  
2段重ねの上段にはすずりと水滴が置かれ、下段は紙を収める料紙箱となっている。

出典：ColBase (https://colbase.nich.go.jp)

## 海外からの作品借用

通常海外から作品を借りる際は細心の注意を要するため、所蔵美術館の職員が同行し、輸送、点検、展示まで確認します。しかし、コロナ禍で所蔵美術館の職員が来日できず、リモートで確認作業を行いました。

輸送	点検	展示
米国の美術館から借りた作品が空港に到着。日米の輸送会社がリアルタイムで写真をやりとりしながら運びます。	所蔵美術館の職員とビデオ通話をしながら点検作業を進め、気になるところはズームアップして確認します。	現地時間は夜だったため、所蔵美術館の職員は自宅から展示作業を見守りました。

## これからはじまるイベント

### 「博物館でお花見を」本館

会期 2022年3月15日(火)～4月10日(日)

観覧料/一般1,000円、大学生500円 ※入館には事前予約を推奨

絵画、陶磁器などをモチーフにした日本美術の名品を展示する春の恒例企画。2021年にリニューアルした本館北側庭園では約10種類の桜を見られます(庭園の開放時間/10:00～16:00)。

東京国立博物館 東京都台東区上野公園 13-9  
JR「上野駅」公園口より徒歩約10分  
TEL/050-5541-8600 (ハローダイヤル)  
料金/一般1,000円、大学生500円  
(特別展は別料金) ※入館には事前予約を推奨  
開館時間/9:30～17:00  
休館日/月曜日 ※ただし、月曜日が祝日または振替休日となる場合は開館し、翌平日を休館とします。  
※臨時休館あり https://www.tnm.jp

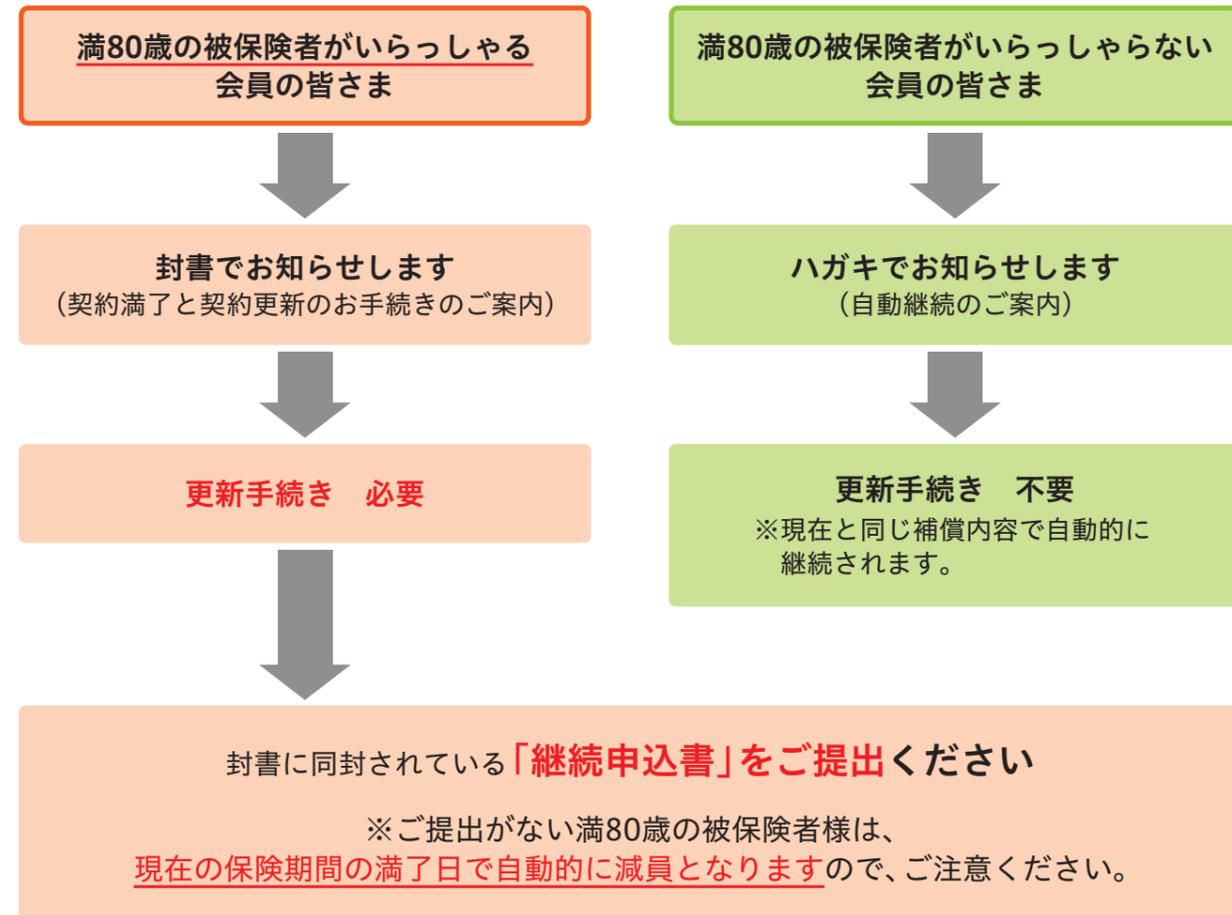
新型コロナウイルス感染症等の影響で会期等の掲載情報が予告なく変更される場合があります。



# 満80歳で契約更新日を迎える方には「継続申込書」のご提出をお願いしています

満80歳で契約更新日を迎える被保険者様は更新後の補償内容が一部変更となるため、加入継続のお手続きが必要です。満期の3か月前に封書で「継続申込書」をお送りしますのでご確認ください。  
また、「継続申込書」のお手続きには返送期限がございますのでご注意ください。

なお、会員の皆さまにお送りする契約更新のご案内は、ご加入いただいている被保険者様の年齢により異なります。



## お手続き方法

- 封書に同封の記入例をご参照のうえ、「継続申込書」にご記入・ご捺印ください。
- ご記入いただいた「継続申込書」は、返信用封筒にて**返送期日までにご提出ください**。  
※返送期日は、「継続申込書」のほか、更新手続きのご案内状にも記載しております。

## 契約更新に関する照会

WEBから <https://www.anshin-zaidan.or.jp/member/change/>

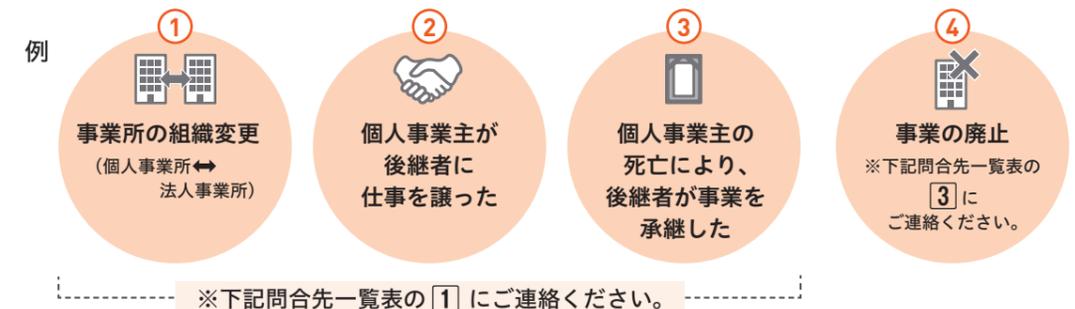
お電話から 通話料無料 **0120-745-108** 番号のお掛け間違いにご注意ください。  
(受付時間 9:00 ~ 17:30 / 土・日・祝日および年末年始除く)



# 契約内容(登録内容)に変更はありませんか?

大切なお知らせですのでご注意ください。

- あんしん財団の会員は中小企業の法人または個人事業主です。  
次の例に該当される場合は、速やかに当法人までお知らせください。  
例①~③のような変更がある場合は、契約者変更の届出書をご提出いただく必要があります。  
④のように経営または就業の実態がなくなる場合は、退会の届出書をご提出いただく必要があります。



- 被保険者(加入者)は、会員事業所において経営または就業の実態がある方です。  
次の例に該当されるようになった場合は、**継続してご加入できませんので減員の手続きが必要**です。**該当後の保険金の請求や補助金の申請はできません**ので、速やかに当法人までお知らせください。



## 変更などのご連絡

お電話から	受付内容	お問合せ先 (受付時間 9:00~17:30/土・日・祝日および年末年始除く) 番号のお掛け間違いにご注意ください。
①	・加入申込手続き(未加入従業員の追加加入など) ・保険契約者(会員)の変更手続き	通話料無料 <b>0120-311-816</b> ☆最寄りの支局につながります。
②	・上記①以外の変更手続き(事業所所在地などの変更) ・会費支払(口座振替)に関する照会	通話料無料 <b>0120-840-849</b>
③	・契約更新や会員証に関する照会 ・退会(解約)手続き	通話料無料 <b>0120-745-108</b>
WEBから	<a href="https://www.anshin-zaidan.or.jp/member/change/">https://www.anshin-zaidan.or.jp/member/change/</a>	



# 「要介護認定」を受けられた方は 減員手続きが必要です

大切なお知らせですのでご注意ください。

ご加入いただいている被保険者(加入者)が介護保険法に基づく要介護認定を受けた場合は、約款に規定する「被保険者になれない方」に該当します。該当後は、保険金の請求や補助金の申請ができません。減員の手続きが必要ですので、該当される方がいらっしゃる場合は、速やかに当法人までお知らせください。

**⚠️ ご注意 「要介護認定」と「要支援認定」「事業対象者」では対応が異なります。**

要介護認定※ (要介護1~5)	要支援認定(要支援1~2) ・事業対象者
<p><b>×</b> 継続してご加入できません。 速やかに当法人までご連絡ください。</p>	<p><b>○</b> 会員事業所における経営や就業の実態がある方 → 継続してご加入できます。 (ご連絡は不要です)</p> <p><b>×</b> 会員事業所における経営や就業の実態がない方 → 継続してご加入できません。 速やかに当法人までご連絡ください。</p>

※身体障害者福祉法に基づく「身体障害者手帳」をお持ちの方でも、介護保険法に基づく要介護認定を受けられていない場合は、上記に該当しません。継続してご加入できます。

## 会費の経理処理について

個人事業所の方は特にご注意ください

会費の経理処理は下記のとおりです(お一人様会費月額2,000円のうち保険料相当額が1,700円となり、残りの300円は災害防止・福利厚生事業等に充てられる金額となります)。

	振替口座	税務上の処理	勘定科目
法人事業所	法人名義	全額損金	諸会費等
個人事業所	事業主および事業主と生計を一にする配偶者その他の親族	①保険料相当部分(1,700円)は事業主個人の負担となり経費となりません	事業主貸
		②保険料相当部分以外(300円)は必要経費	諸会費等
	その他の加入者	事業主名義	全額必要経費

- ◆会費は、全額、生命保険料控除などの所得税法上の所得控除の対象外です。
- ◆会費は、全額、消費税の仕入控除の対象外です(保険料相当部分1,700円は非課税、保険料相当部分以外の300円は不課税)。

領収書の発行や会費の経理処理について

WEBから <https://www.anshin-zaidan.or.jp/member/change/>

お電話から 通話料無料 **0120-840-849** 番号のお掛け間違いにご注意ください。(受付時間 9:00 ~ 17:30 / 土・日・祝日および年末年始除く)



# 保険金のご請求をお忘れではありませんか？

迅速な保険金のお支払い手続きのため、お客さまには、お早めのケガの報告および請求書類のご提出をお願いしております。

ご請求が遅れますと、請求書類の確認(審査)に時間を要する場合があります。また、必要な書類をすべてご提出いただかないまま請求期限を超過しますと、請求権は時効により消滅し、保険金をお支払いすることができなくなりますので、ご注意ください。

保険金のご請求忘れがないか、いま一度ご確認ください

- ケガのご報告をしていない事故はありませんか？**  
あんしん財団ホームページまたは、電話・FAXにて速やかにご報告ください。
- ケガのご報告後、請求書類のご提出時期が過ぎても未請求のままになっている事故はありませんか？**  
書類がお手元のない方には、再度お送りしますので、保険金支払サービス部までご連絡ください。
- ご提出いただいた請求書類に不備・不足があり、その後の書類の再提出がないままになっている事故はありませんか？**  
ご提出書類について確認がある場合、担当者よりご案内いたします。必要書類がすべて揃いませんと、お支払い手続きが進みませんので、ご注意ください。

スムーズなお手続きのためによくあるご質問

Q1	 <p>ケガをしてしまった！ 連絡はいつすればいいの？</p>	<p>ケガの状況や症状についてご確認のうえ、ケガをした日から30日以内にご報告ください。治療中でも受付可能です。</p> <p>また、あんしん財団ホームページの専用フォームから24時間いつでもケガのご連絡ができますので、ぜひご利用ください。</p>
Q2	 <p>保険金の請求書類はいつ提出すればいいの？</p>	<p>保険金の請求書類は、下記の時点で速やかにご返送ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ケガをした日から180日以内に治療が終わった場合 → 治療が終了した時点</li> <li>・ケガをした日から180日を超えて治療している場合 → 180日を過ぎた時点</li> </ul> <p>※入院・通院・往診保険金は、ケガをした日から180日以内に治療した日数(通院は180日以内のうち90日分が限度)がお支払いの対象です。</p>

→ケガのご連絡の際は、本誌22・23ページ「保険金の請求方法」をご確認ください。

保険金請求・受付専用窓口

WEBから <https://www.anshin-zaidan.or.jp/member/compensation/>

お電話から 通話料無料 **0120-611-616** 番号のお掛け間違いにご注意ください。(受付時間 9:00 ~ 17:30 / 土・日・祝日および年末年始除く)





# ケガをしてしまったらお早めに！ 保険金の請求方法

① ご連絡を  
いただく前に



スムーズに保険金お支払い手続きをさせていただくため、以下の内容をご確認のうえ、ケガをした日からその日を含めて30日以内にご連絡ください。

- 会員番号（証券番号）  
※会員番号は、「会員証兼保険証券」または「会員証兼保険契約更新証」でご確認ください。
- ケガをした方の名前
- ケガをした方のお仕事状況
- ケガをした日時（事故発生日時）
- ケガをした時の状況（どこで、どのようにケガをしたのか）
- ケガをした体の部位
- ケガの名前（傷病名、診断名）
- 治療先の医療機関の名前

※事故状況やケガの内容などにより、そのほかに追加でお伺いする場合があります。

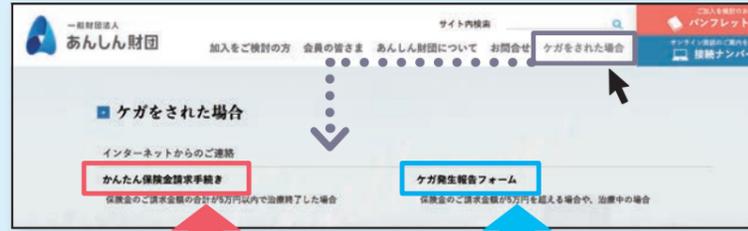
② あんしん財団へ  
ご連絡



ケガの発生報告は、あんしん財団ホームページの専用フォームおよび電話やFAXにて、受付しております。

ホームページでのご連絡

● あんしん財団トップページから「ケガをされた場合」にカーソルを合わせる



保険金のご請求金額の合計が5万円以内で、治療が終了している方は、「かんたん保険金請求手続き」をご利用いただけます。入力内容をもとに保険金請求書類（PDFファイル）が作成されます。印刷のうえご郵送ください。

保険金請求金額が5万円を超える場合や、治療中の方は、「ケガ発生報告フォーム」をご利用ください。ご記入用の保険金請求書類を郵送いたします。

※ご連絡内容について確認が必要な場合、あんしん財団からお電話をさせていただくことがあります。

事故報告～保険金請求手続きが一度で完了します！

電話でのご連絡

通話料 無料 **0120-611-616** 受付時間/9:00～17:30  
土・日・祝日および年末年始除く。  
番号のお掛け間違いにご注意ください。

FAXでのご連絡

 **03-5362-2063** 受付時間/24時間365日  
FAX番号のお間違いにご注意ください。

専用の「FAX連絡票」に必要事項をご記入のうえ、上記番号までお送りください。  
※FAX連絡票はあんしん財団ホームページ（保険金の請求方法）よりダウンロードできます。

③ 請求書類の  
ご返送



## あんしん財団より請求書類をお送りします

ご連絡をいただいた後に、保険金の請求書類を郵送いたします。必要な書類をお取り揃えのうえ、あんしん財団までご返送ください。  
※請求書類の発送は、ご連絡日の翌営業日以降となることがあります。  
※ホームページ「かんたん保険金請求手続き」をご利用の方は、入力内容をもとに保険金請求書類（PDFファイル）が作成されます。印刷のうえご郵送ください。

## ● 入院・通院・往診の保険金のご請求に必要な書類(主なもの)

- ① あんしん財団所定用紙
- 保険金請求書 兼 診療状況申告書
  - 診断書（診療証明書）  
※保険金請求額などによっては省略可。
  - 関係先調査同意書
  - 加入資格確認申告書  
※ケガをした方が75歳以上の場合。
- ② お客さまにご用意いただく書類
- 医療機関発行の領収書のコピー  
※ない場合は診察券のコピー（両面）。
  - 交通事故証明書  
※交通事故でのケガの場合。コピー可。
  - 運転免許証（両面）や操作証明書等のコピー  
※運転資格や操作資格が必要な乗用具・機械でのケガの場合。

● 保険金のご請求金額、事故や治療の内容などにより、必要な書類は異なります。上表以外の書類のご提出をお願いする場合がございます。

請求書類のご返送に関する  
お願い

ケガをした日から180日以内に治療が終了した場合  
↓  
治療が終了した時点

ケガをした日から180日を超えて治療している場合  
↓  
180日を過ぎた時点

保険金の請求書類は、右記の時点で速やかに  
お送りください。

※入院・通院・往診の保険金は、ケガをした日から180日以内に治療した日数（通院は180日以内のうち90日分が限度）がお支払いの対象です。

請求書類の確認  
(審査)

ご提出いただいた請求書類を確認（審査）させていただきます。確認（審査）の結果、事実関係・加入資格などの追加確認や、治療の内容などについて医療機関等へ照会する場合がありますので、ご協力くださいますようお願いいたします。

④ 保険金のお受取り



保険金のお振込み手続き完了後、支払通知を郵送いたします。保険契約者（中小企業の法人または個人事業主）名義の口座へ保険金をお振込みします。

# 補助金制度のご案内

## 補助金の種別と申請期限について

あんしん財団には、大きく**3つの補助金制度**があります。

### 1 職場の環境改善のための補助金

職場で安全に業務を行うための環境改善や、ケガの防止のための補助金です。

- ① 安全衛生設備等設置に対する補助金
- ② 動力プレス機械特定自主検査の実施に対する補助金
- ③ フォークリフト特定自主検査の実施に対する補助金
- ④ 作業環境測定の実施に対する補助金
- ⑤ 特殊健康診断の実施に対する補助金
- ⑥ ゼロ災運動研修会等の参加に対する補助金
- ⑦ 運転適性診断受診及び運行管理者指導講習の受講に対する補助金
- ⑧ 安全運転教育研修参加に対する補助金
- ⑨ AED等職場の救急対策用設備設置に対する補助金



お知らせを **25～28ページ** に掲載しています。

### 2 健康管理のための補助金

健やかな体を保つための健康診断の補助金です。

- ① 人間ドック補助金
- ② 定期健康診断補助金



お知らせを **29～32ページ** に掲載しています。

### 3 資格取得に対する補助金

ホームヘルパー等資格取得に対する補助金です。

- ① 介護職員初任者研修、介護福祉士養成のための実務者研修
- ② 介護福祉士国家資格



各種補助金の申請期限は **180日**です  
申請書は余裕を持ってご送付願います。

1	職場の環境改善のための補助金	設置・購入・実施の翌日から起算して180日以内
2	健康管理のための補助金	受診日の翌日から起算して180日以内
3	資格取得に対する補助金	資格取得日の翌日から起算して180日以内

この期間にあんしん財団が受付した申請書が対象となります。

#### 各種補助金専用窓口

WEBから <https://www.anshin-zaidan.or.jp/member/subsidy/>

お電話から **0120-512-511** 番号のお掛け間違いにご注意ください。(受付時間 9:00～17:30 / 土・日・祝日および年末年始除く)



# 職場の環境改善のための補助金制度

## 年度末申請の締切りについて

### 補助金の2021年度分の申請は 2022年3月31日(木)書類受付分までです

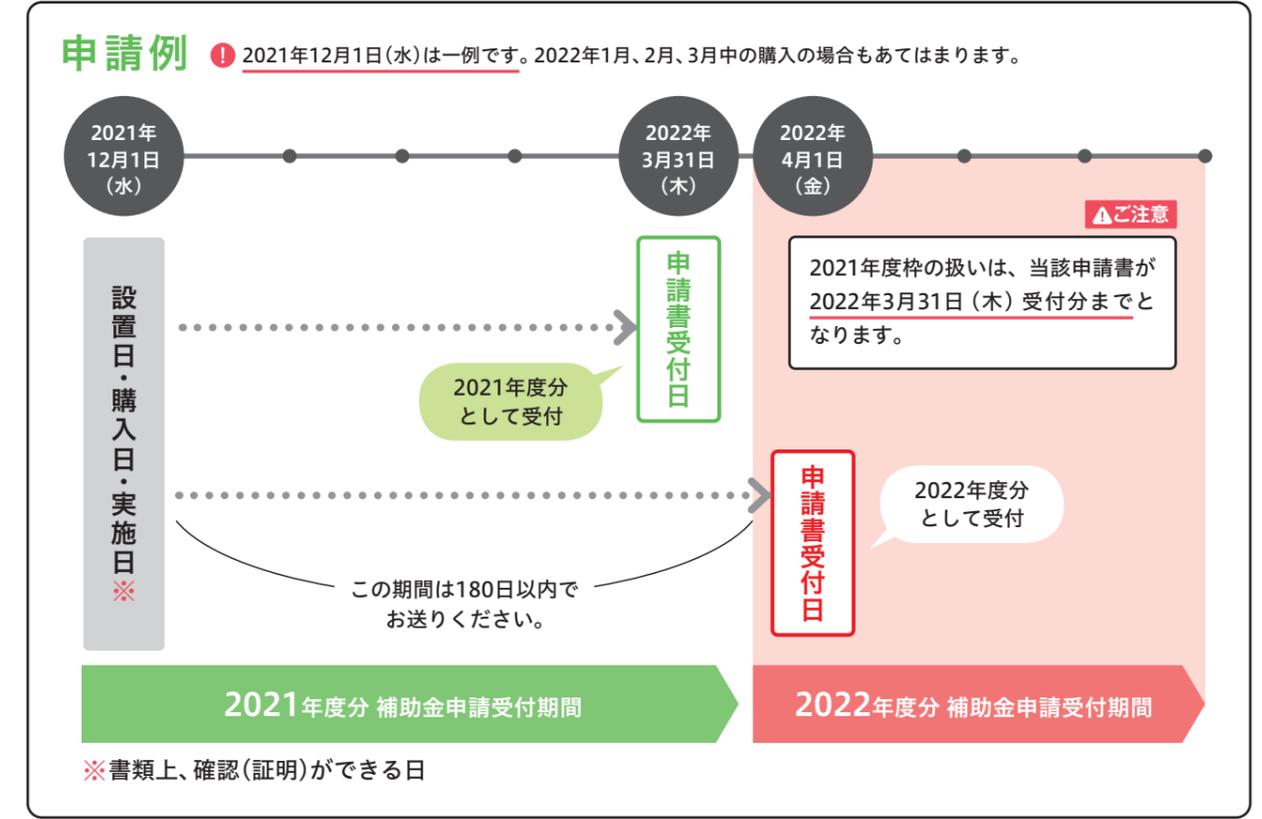


職場の環境改善のための補助金制度には、年度ごとにご利用いただける補助限度額の枠があります。2021年度枠の扱いは、当該申請書が2022年3月31日(木)受付分までとなります。下記をご参照ください。なお、年度末は申請が集中し、お支払いに時間がかかる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

事由発生日	申請書受付日	所属年度
補助事由発生日(設備の設置日、購入日あるいは実施日)の翌日から180日以内のもの	2022年3月31日まで	2021年度
	2022年4月1日以降	2022年度

#### 【ご注意ください】

・申請期限は、補助事由発生日(設備の設置日、購入日あるいは実施日)の翌日から起算して180日以内です。郵便事情によって日数を要することがありますので、申請書は余裕を持ってご送付ください。



#### 職場の環境改善のための補助金申請窓口

WEBから <https://www.anshin-zaidan.or.jp/member/subsidy/>

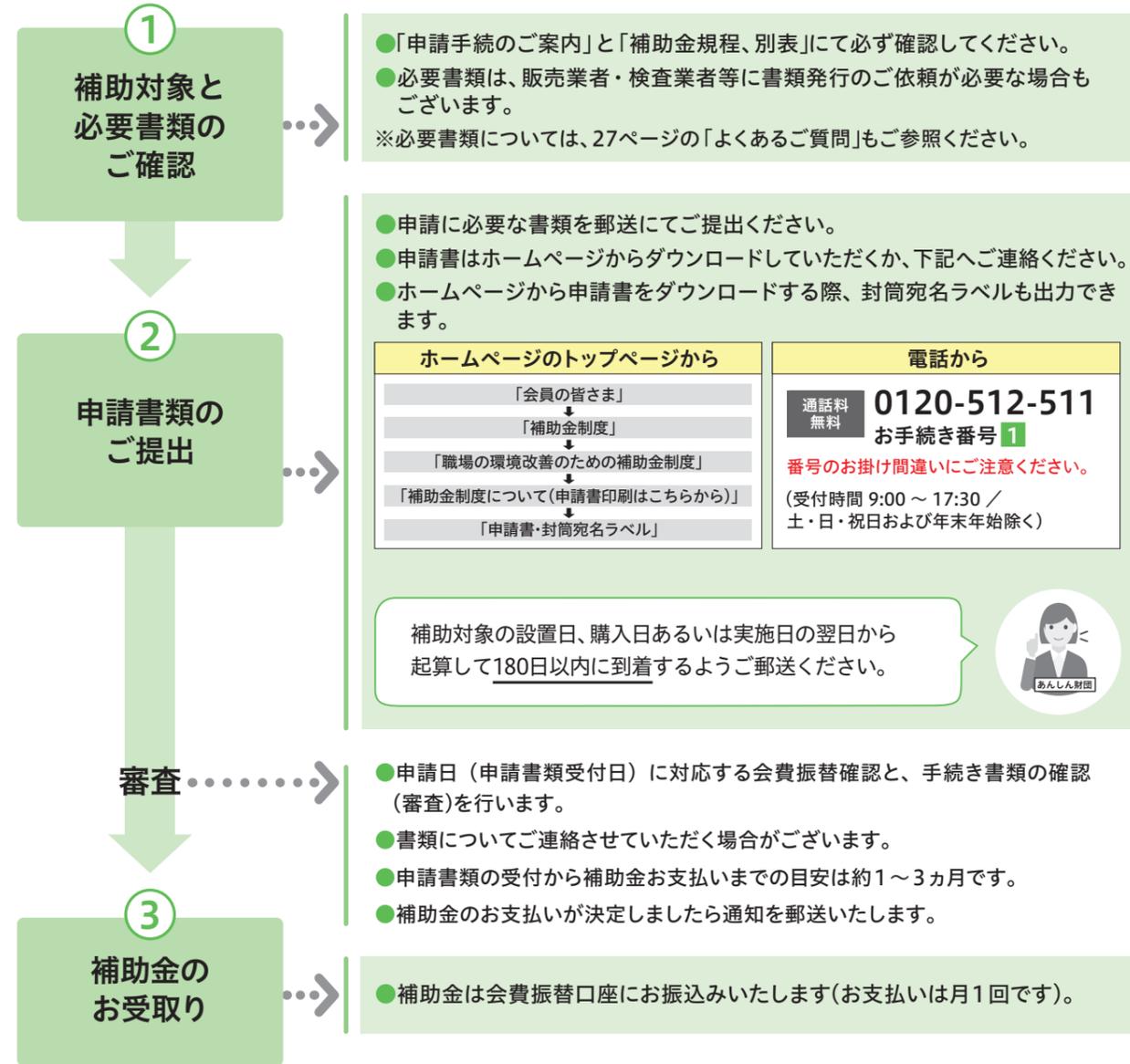
お電話から **0120-512-511** 番号のお掛け間違いにご注意ください。(受付時間 9:00～17:30 / 土・日・祝日および年末年始除く)



# 職場の環境改善のための補助金制度 申請手続きについて

スムーズに補助金のお支払い手続きをさせていただくためのご案内です。

## 申請手続きの流れ



## 必要書類に関する「よくあるご質問」を紹介します。

### 添付書類について

- 1** 補助金の申請にはどのような書類が必要ですか？  
「各補助金の申請書」、「領収書の写」、「明細書(請求書や納品書等)の写」、そのほか申請種類により添付が必要な書類がございます。詳しくは「申請手続きのご案内」にてご確認ください。
- 2** 「領収書の写」は、対象設備購入時に販売店でもらった「レシート」でもよいですか？  
「宛名欄」があり、「宛名(支払者=登録会員名)」の記載があれば、「領収書の写」としてご申請が可能です。  
**⚠️「宛名欄」のないレシートでは「領収書の写」となりません。**  
※なお、「宛名欄」があっても「宛名(支払者=登録会員名)」の記載がない場合は、販売店での追記依頼等のご対応をお願いする場合がございますので、ご注意ください。
- 3** 「明細書の写」が用意できません。  
明細書の写は必ず必要となります。ただし、領収書の但書に明細と同等の記載(注1)がある場合(26ページ「領収書記載例」参照)は、明細書の写が不要となるケースがありますのでお問合せください。  
(注1)明細と同等の記載…メーカー名・商品名(型番・品番)・単価・個数  
または受診日・受診項目・単価・人数
- 4** 「明細書の写」として提出予定の請求書は、補助金の申請と関係のない請求分ページも必要ですか？  
「明細書(請求書や納品書等)の写」は、領収書と金額が一致しているものが必須です。  
今回の補助金申請と関係のない請求分が含まれるページがある場合でも、すべてのページの写をご提出ください。  
※切る、貼る、折るなどの加工はしないでください。  
※多ページにわたる場合は「販売(設置)証明書」のご利用をご検討ください。  
(ホームページの「9つの補助金」画面からダウンロードいただけます。)
- 5** スタッドレスタイヤを購入しました。必要書類を教えてください。  
「補助金申請書」「領収書の写」「明細書の写」のほかに、スタッドレスタイヤを装着する業務用車両の「車検証の写」、購入したスタッドレスタイヤの「カタログ等の写」の合計5点が必要です。  
**⚠️ 車検証について (以下の2点両方を満たす車検証をご添付ください)**  
●補助事由発生時(タイヤ購入・設置日)が車検証の有効期間内であるもの  
●会員の名義(法人は法人名義、個人事業所は事業主名義)であることがわかるもの

### インターネットショッピングをご利用の場合

- 6** WEB発行の領収書で申請できますか？(お客様ご自身で「宛名」を記入するタイプの領収書)  
補助金の申請には、原則、販売店が発行した領収書が必要です。ただし、下記に該当する場合はショッピングサイト(WEB)から出力した領収書でもご申請が可能になります。  
**申請可能な場合**
- |       |  |
|-------|--|
| 法人事業所 | 支払者(請求先)やクレジットカードの名義(引落口座が法人)に会員法人事業所名が印字されている場合 |
| 個人事業所 | 支払者(請求先)やクレジットカードの名義に代表者ご本人様のお名前が印字されている場合       |

**⚠️ 注文者名(アカウント名)は、法人の場合は法人名、個人事業所の場合は代表者名のもので対象になり、それ以外は原則対象になりません。**

### 職場の環境改善のための補助金申請方法

WEBから <https://www.anshin-zaidan.or.jp/member/subsidy/application/>

お電話から 通話料 無料 **0120-512-511** お手続き番号 **1** 番号のお掛け間違いにご注意ください。(受付時間 9:00 ~ 17:30 / 土・日・祝日および年末年始除く)



### 領収書記載例 必須項目：(1)宛名(支払者名)、(2)支払日(領収日)、(3)販売業者・検査業者(領収者)名

(1)宛名欄に、会員登録が法人の場合は法人名、個人の場合は屋号または代表者(フルネーム)が宛名として記載されている。

(2)支払日(領収日)の記載がある。

(3)領収者として、販売業者や検査業者等の名称の記載と押印がある。

※但書きに、明細と同等の記載がある場合は、明細書の写が不要となるケースがあります。

# 健康管理のための補助金制度 定期健康診断は補助金が受けられます

## 補助金の対象となる健康診断

- 1 事業所が年1回医師により行う健康診断(定期健康診断、事業所健診等)
  - 2 事業所が従業員の雇用時に医師により行う健康診断  
※ ①および②は労働安全衛生規則第43条または第44条で定められた検査項目を受診した場合です。  
詳しくは、下の表をご確認ください。
  - 3 全国健康保険協会(協会けんぽ)の「一般健診」
  - 4 生活習慣病予防健診
  - 5 船員法第83条の健康証明書に基づく健康診断  
※ ①～⑤については国内の医療機関で受診したものに限りです。
- ◆詳しくは、あんしん財団ホームページをご覧ください、下記専用ダイヤルへご連絡ください

### 定期健康診断とは

主に労働安全衛生規則という法律に基づいた健康診断をいいます。「事業者は、常時使用する労働者に対し一年以内ごとに一回、定期に、医師による健康診断を行わなければならない」と同法律の第44条で定められています。  
**健康で明るい職場づくりのためにも、年1回必ず受診しましょう。**

## 補助金額

加入者1名につき2,000円まで  
なお、**実際の費用負担額が補助金の上限に満たない場合※は、実際の費用負担額を限度とします。**

※ 他団体等からの補助金などにより費用負担額が2,000円未満となった場合を含みます。

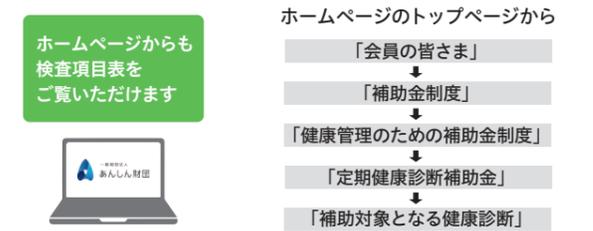
**△注意** 特定健康診査、市区町村などにおいて行っている健康診断(再検査を含みます)などは検査項目不足のため対象にならない場合があります。また、費用負担額が発生しない場合およびオプション検査代は補助金対象外となります。

## 労働安全衛生規則第44条による定期健康診断検査項目表(補助の対象項目)

(○は必須項目、空欄は省略可)

検査項目	受診年齢(歳)					備考
	19	20 25 30	21~24 26~29 31~34 36~39	41 44	35 40 45以上	
1 既往歴・業務歴	○	○	○	○	○	
2 自覚症状・他覚症状	○	○	○	○	○	
3 身長	○	○	○	○	○	●1
体重	○	○	○	○	○	
腹囲	○	○	○	○	○	●3
視力	○	○	○	○	○	
聴力	○	○	○	○	○	※1
4 血圧の測定	○	○	○	○	○	
5 尿検査 糖 蛋白	○	○	○	○	○	
6 胸部エックス線 (略検査)		○	○	○	○	●4 □1
7 貧血検査 血色素(ヘモグロビン) 赤血球数			○	○	○	●2
8 肝機能検査 GOT GPT γ-GTP			○	○	○	●2
9 血中脂質検査 中性脂肪 HDLコレステロール LDLコレステロール			○	○	○	●2
10 血糖検査 空腹時血糖または随時血糖 またはヘモグロビンA1c			○	○	○	●2 □2
11 心電図検査			○	○	○	●2

- 1: 20歳以上の方については、医師の診断に基づき省略可。
- 2: 40歳未満の方(35歳を除く)については、医師の診断に基づき省略可。
- 3: ●2に加えて①妊娠中の女性その他の方であって、その腹囲が内臓脂肪の蓄積を反映しないと判断された方。②BMIが20未満である方。③BMIが22未満であって、自ら腹囲を測定し、その値を申告した方は、医師の判断に基づき省略可。
- 4: 40歳未満の方(20歳、25歳、30歳、および35歳を除く)で次のいずれにも該当しない方については医師の判断に基づき省略可。  
・感染症で結核に係わる定期の健康診断の対象とされている施設等で働かれている方  
・じん肺法で3年に1回のじん肺健康診断の対象とされている方
- 1: ●4に加えて胸部エックス線検査より病変および結核発病のおそれがないと診断された方については医師の判断に基づき省略可。
- 2: 血糖検査は、空腹時血糖、随時血糖、ヘモグロビンA1cのうちいずれかの項目の実施で可。
- ※1: 聴力検査は1000ヘルツおよび4000ヘルツの純音を用いるオージオメータによる検査を原則としますが、35歳、40歳を除く45歳未満の方については医師が妥当と認める方法による。
- ※2: オージオメータに限る。



40歳未満の方は省略できる検査項目もありますが、**35歳の方は全項目の受診が必要です。**ご注意ください。

**△注意** 疾病はあんしん財団のケガの補償(事業総合傷害保険)の対象外です。

## 人間ドック・定期健康診断補助金申請方法

WEBから <https://www.anshin-zaidan.or.jp/member/subsidy/#list02>

お電話から 通話料無料 **0120-512-511** 手続き番号 **2** 番号のお掛け間違いにご注意ください。(受付時間 9:00 ~ 17:30 / 土・日・祝日および年末年始除く)



# 職場の環境改善のための補助金制度 限度額改定のお知らせ

**2022年4月1日より** 災害防止事業(お客様サービス事業)の「職場の環境改善のための補助金制度」における補助金の限度額について、以下のとおり改定することといたしました。

今回の改定では、予算内でより多くの会員の皆さまに活用いただけるよう、業種や加入者数による金額の偏りを見直すとともに、ご利用の方にとってわかりやすい制度の内容といたしました。何とぞご理解いただきますようよろしくお願いいたします。これまでご利用のない会員の皆さまにおかれましては、事業所の安全衛生化促進のため、ぜひとも本制度をご活用ください。

## 改定の内容

以下のとおり、1会員1年度間の補助金の限度額について、補助の対象事項別に定めていた限度額を一本化するとともに、金額を変更いたします。

### 現行(改定前)

#### ● 補助の対象事項①

「安全衛生設備等の設置(購入)」、「作業環境測定の実施」、「特殊健康診断の実施」、「ゼロ炎運動研修会等への参加」、「運転適性診断の受診及び運行管理者指導講習の受講」、「安全運転教育研修への参加」、「AED等職場の救急対策用設備の設置(購入)」

加入者数	1名	2名	3~4名	5~9名	10~19名	20名以上
補助限度額	10,000円	15,000円	20,000円	30,000円	60,000円	10名増加ごとに20,000円追加

#### ● 補助の対象事項②

「動力プレス機械及びフォークリフトの特定自主検査の実施」

加入者数	1名	2名	3~4名	5~9名	10~19名	20名以上
補助限度台数	2台	3台	4台	6台	12台	10名増加ごとに4台追加

※1台あたり5,000円まで

#### ● 上記のすべての補助対象を合算した1年度間に利用できる補助総限度額

加入者数	1名	2名	3~4名	5~9名	10~19名	20~59名	60名以上
補助総限度額	15,000円	25,000円	35,000円	50,000円	100,000円	10名増加ごとに20,000円追加	10名増加ごとに30,000円追加



### 改定後 2022年4月1日より

加入者数	1~2名	3~4名	5~9名	10~19名	20名以上
補助限度額	5,000円	10,000円	20,000円	40,000円	10名増加ごとに20,000円追加

※「動力プレス機械及びフォークリフトの特定自主検査の実施」は現行どおり1台あたり5,000円までとし、上記の限度額に含めます。

## ● 改定時期

**2022年4月1日以降の補助金申請書類受付分※から適用となります。**

※あんしん財団が補助金申請書類を受付(受領)した日です。補助事由の発生日(設置日・購入日・実施日等)が2022年3月31日以前であっても、申請書類の受付(受領)日が2022年4月1日以降の場合は、上記の改定後の補助限度額が適用となりますのでご注意ください。

## 職場の環境改善のための補助金申請窓口

WEBから <https://www.anshin-zaidan.or.jp/member/subsidy/>



お電話から 通話料無料 **0120-512-511** 手続き番号 **1** 番号のお掛け間違いにご注意ください。(受付時間 9:00 ~ 17:30 / 土・日・祝日および年末年始除く)

# 健康管理のための補助金制度 ホームページからの申請書の請求方法

## ●人間ドック補助金

## ●定期健康診断補助金

あんしん財団ホームページの「補助金申請書依頼フォーム」より、人間ドック・定期健康診断の補助金申請書を請求できます。

送信された内容をもとに、あんしん財団から補助金申請書を送付いたします。

※「補助金申請書依頼フォーム」のご利用にあたり、会員番号の入力と補助金規程の確認が必要です。  
会員番号は会員証兼保険証券または会員証兼保険契約更新証でご確認ください。

健康管理のための補助金制度の申請書は下記の方法で請求できます

1 あんしん財団ホームページのトップページから「お問合せ」を選択。



2 健康管理のための補助金「人間ドック補助金申請書依頼フォーム」または「定期健康診断補助金申請書依頼フォーム」を選択。



3 申請種別を選び、「健康管理のための補助金規程を読む」を選択し、内容を確認。「上記を確認しました」にチェックを入れ、会員番号を入力し「送信」を選択。



4 依頼票の必要事項を入力の上、送信。

FAXでも申請書を請求できます

03-5362-2066

受付時間/24時間365日

FAX番号のお間違いにご注意ください。

「会員の皆さま」→「補助金制度」→「人間ドック補助金」または「定期健康診断補助金」→「FAX連絡票ダウンロード」を印刷し、必要事項を記入してFAXを送信。

### 人間ドック・定期健康診断補助金申請方法

WEBから <https://www.anshin-zaidan.or.jp/member/subsidy/#list02>

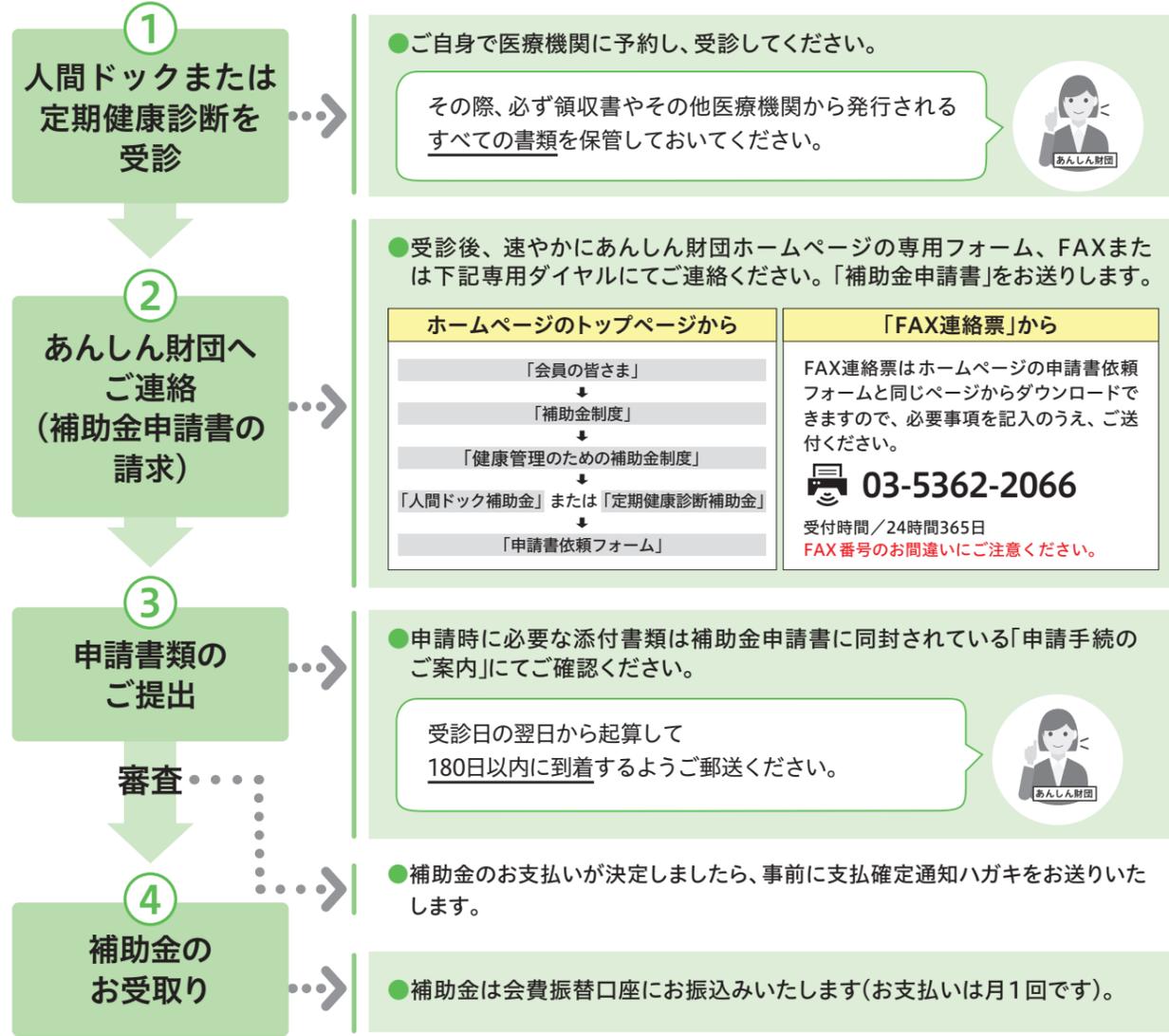
お電話から 通話料無料 **0120-512-511** 手続き番号 **2** 番号のお掛け間違いにご注意ください。(受付時間 9:00 ~ 17:30 / 土・日・祝日および年末年始除く)



# 健康管理のための補助金制度 申請手続きについて

スムーズに補助金のお支払い手続きをさせていただくためのご案内です。

## 申請手続きの流れ



### 人間ドック優待契約病院をご利用ください



優待契約病院はこちらからご覧になれます

あんしん財団人間ドック優待契約病院(一部地域のみ)は優待料で受診できます。ご利用の際は事前に発行する「優待券」が必要です。料金、コース、所在地などの詳細、優待券の発行については、あんしん財団ホームページをご覧ください。

### 人間ドック・定期健康診断補助金申請方法

WEBから <https://www.anshin-zaidan.or.jp/member/subsidy/#list02>

お電話から 通話料無料 **0120-512-511** 手続き番号 **2** 番号のお掛け間違いにご注意ください。(受付時間 9:00 ~ 17:30 / 土・日・祝日および年末年始除く)



# 未加入従業員さまのご加入のおすすめ

ご加入いただいております財団制度に、2018年4月より、人材確保に貢献する企業向けの福利厚生サービス「あんしん財団 WELBOX」が自動付帯されました。また、**労災時の「使用者賠償責任保険制度」は、すでに2014年3月24日から自動付帯されています。**いずれも、財団制度にご加入の従業員等の皆さまのみが対象となります。

ご加入されていない従業員さまがいらっしゃいましたら、この機会にぜひご加入されますことをおすすめいたします。お手数ですが、いま一度、ご加入されている方のご確認をお願い申し上げます。



## あんしん財団の制度に自動付帯されているサービス（お客様サービス事業）

### ① あんしん財団 WELBOX

大手企業並みの福利厚生サービスで社員の定着・募集に貢献！

<p><b>国内宿泊</b></p> <p>幅広いニーズに対応可能な宿泊施設</p> <p><b>国内約 33,000 施設</b> <small>(2021年1月現在の情報です)</small></p>	<p><b>無料eラーニング</b></p> <p>語学、ビジネススキルなど、<b>多彩な講座が約 500 種類</b></p> <p>何度受けても無料！</p>
--	---

ほかに **育児・介護** **グルメ** **リラクゼーション・美容** **エンタメ・スポーツ** **無料相談サービス** など豊富なサービスをご利用いただけます！

※「あんしん財団 WELBOX」は、株式会社イーウェルが提供する福利厚生サービスです。あんしん財団の制度に自動付帯されています。ご利用にあたってはあんしん財団ホームページからの利用登録が必要です。詳しくは本誌36・37ページをご確認ください。

### ② 使用者賠償責任保険制度

**労災事故における使用者の賠償責任を補償！**  
労災事故の際の高額な訴訟リスクに、しっかり備えられます。

あんしん財団を保険契約者、会員企業および役員さまを被保険者とする損害保険会社の使用者賠償責任保険が自動付帯されています。

●支払限度額(1会員事業所単位)

1 加入者あたり	<b>3億円</b>	1 事故あたり	<b>10億円</b>
----------	------------	---------	-------------

(2014年3月24日から1年間は、1加入者/1事故あたり2億円)

追加のご加入については、まずは下記までご連絡ください。

#### 追加加入の連絡先

通話料無料 **0120-311-816** 番号のお掛け間違いにご注意ください。  
(受付時間 9:00 ~ 17:30 / 土・日・祝日および年末年始除く)  
最寄りの支局につながります。

# 健康管理のための補助金制度 よくあるご質問

## 申請のタイミングについて

1 補助金の申請書類はいつまでに提出すればよいですか。  
申請期限は受診日の翌日から起算して180日(実日数。半年ではありません)以内にあんしん財団が受け付けたものが対象です。180日を超えた場合はお支払いの対象とはなりませんので受診後は、お早めのご申請をお願いします。

## 補助金の対象(対象者・病院・検診の種類)について

2 あんしん財団に加入していない従業員が受診した場合も対象になりますか。  
申し訳ありません。補助金の対象者は加入者(被保険者)となります。

3 どこの病院で受診すればよいですか。  
日本国内の病院(医療機関)で受診したものであれば補助金申請の対象となります。

4 人間ドックと定期健康診断の両方を受診した場合、両方とも補助金の対象となりますか。  
1年度間(4月1日~翌年3月31日)に人間ドックもしくは定期健康診断のどちらか1回となります。

5 定期健康診断はどんな健康診断でも対象となりますか。  
労働安全衛生規則第43条および第44条に定められた検査項目を受診したものが対象となります(詳細は29ページをご覧ください)。

6 市区町村の健康診断は対象となりますか。  
特定健康診査(特定健診)や市区町村で実施している健康診断(再検査を含みます)などは検査項目不足のため、対象外となる場合があります。

7 各種協会、団体などから法定健診部分に対して補助が出ており健診費用が無料の場合は補助の対象となりますか。  
法定健診部分に費用負担が発生していない場合は、補助の対象外となります。

## 申請書類について

8 申請に必要な書類を教えてください。  
受診者名(フルネーム)または登録事業所名が記載されている支払を証明する書類(領収書・振込書類)および受診内容がわかる書類が必要です。

ホームページにも「会員の方からのよくあるご質問」を掲載しています

QRコードからアクセスし、「カテゴリ」で選択のうえご覧ください

本誌に掲載した内容は一部になります。その他の人間ドック・定期健康診断補助金の内容や申請方法などに関する「よくあるご質問」はホームページでご覧いただけます。

## 人間ドック・定期健康診断補助金申請方法

WEBから <https://www.anshin-zaidan.or.jp/member/subsidy/#list02>

お電話から 通話料無料 **0120-512-511** お手続き番号 **2** 番号のお掛け間違いにご注意ください。  
(受付時間 9:00 ~ 17:30 / 土・日・祝日および年末年始除く)





# あんしん財団 WELBOX

ウェルボックス

## 従業員の皆さまの “スキルアップ” を応援します!

ビジネスコミュニケーション 人材育成 パソコンスキル ビジネス英語 など

多彩なeラーニング講座(約500種類)を無料で受講可能!



- 通勤時間などの隙間時間にスマホで利用できます。
- 従業員の育成、能力向上に役立ちます。
- 働く人の健康管理やハラスメント対策などの講座は、社内研修など良好な職場づくりにも活用できます。

### 人気講座 BEST 5 (2020年4月~12月集計結果)

- 1位 TOEIC®500点対策 (リスニング/応答問題)
- 2位 eメールのビジネスマナー
- 3位 タイムマネジメント
- 4位 セルフモチベーション
- 5位 セルフコーチング

### 資格取得をバックアップ! 資格取得お祝い制度



● 資格取得された皆さまには WELコイン最大 10,000コインをプレゼント!

※本メニューのご利用には条件がございます。事前に「あんしん財団WELBOX」会員専用ホームページで『KG00015』または『資格取得お祝い制度』を検索してご確認ください。  
※メニュー内容、メニュー数等は予告なく変更する場合がございます。

### ビジネストrend 仕事の能率向上のヒント

職場のコミュニケーションに関するコラム など

ビジネスに役立つ情報が満載! 「Bizナビ」

### 人気のコンテンツ

- 賢い人は、ランチタイムもスマート!?
- 今求められるのはビジネスアスリート!!
- 部下の流儀、知ってる?

ほかにもビジネスに役立つコラムが多数



## サービスの ご案内

- 「あんしん財団WELBOX」は、あんしん財団の「加入者サービス規約」に定められた会員および加入者向けサービスです。
- 「あんしん財団WELBOX」を利用するには登録が必要です(登録方法は36~37ページをご確認ください)。

## 「あんしん財団WELBOX」とは

さまざまな施設やサービスを会員料金や特典付きで利用できる福利厚生サービスです。メニュー数は約**45,000**点。あんしん財団の会員(被保険者)の方なら、WEBで会員登録後、すぐにご利用いただけます。



### 登録

パソコンやスマートフォンでWEB登録します



### 利用

パソコンやスマートフォン、電話から利用できます



※一部、電話で利用できないサービスもございます。

「あんしん財団WELBOX」登録方法は 36~37ページ をご確認ください

※画像・イラストはイメージです。※メニュー数は2021年2月時点の情報です。メニュー内容、メニュー数等は予告なく変更する場合がございます。

START

20代

就職

## 自己啓発



会員価格で結婚指輪を買いました

## 結婚

人生の門出をはじめ冠婚葬祭もおまかせ!



婚活・お見合い、結婚式場、ブライダルギフトなど

30代

## 育児

不安になりがちな出産や子育てもサポート



育児関連商品(出産準備用品、ベビー服など)、ベビーシッター、家族で楽しめるレジャー施設、国内宿泊、レストランなど

無料の育児相談は とても助かりました

40代

## 介護

介護のあれこれに役立つサービスが充実!



介護サービスを会員割引や特典付きで利用しています

介護施設、訪問介護サービス、24時間相談無料「WELBOX介護チャンネル」、専門家のコラムや体験談が満載「介護ナビ」など

## 健康

いい仕事は健康なココロとカラダから!



フィットネスクラブ、スポーツ用品の販売など

ウォーキングシューズを会員価格で購入し、健康増進に努めています

50代

60代

「あんしん財団WELBOX」は、あなたのライフステージのさまざまな場面でいねいにサポートします!



# あんしん財団 WELBOX

ウェルボックス

## 登録方法



**注意事項**  
 ※「あんしん財団 WELBOX」とは、あんしん財団が株式会社イーウェルへ委託し、会員事業所の皆さまへ提供する福利厚生サービスです。サービスのご利用可能期間は、保険契約期間と同じです。契約期間は会員証兼保険証券または会員証兼保険契約更新証でご確認ください。ただし、新規会員の方のご利用開始日は、会員証兼保険証券が到着した日からになります。※あんしん財団の退会、契約内容変更ともない「あんしん財団 WELBOX」の利用停止処理を行います。その際、ポイント制度で貯めていただいたWELコインも消滅しますのでご注意ください。※各メニューのサービス内容や会員特典は予告なく変更する場合がございます。またメニューにより一部会員特典対象外の商品やサービスがございます。最新の会員特典や料金、キャンペーン情報などは「あんしん財団 WELBOX」会員専用ホームページでご確認ください。

STEP / **1** あんしん財団ホームページから登録ページへアクセス

STEP / **2** お客様情報入力

STEP / **3** メール受信・最終手続き

■あんしん財団 WELBOX のページへアクセス  
 (https://www.anshin-zaidan.or.jp/member/anshinzaidan-welbox/)

あんしん財団 WELBOX 検索

スマートフォン  
タブレットは  
こちらから

■「はじめての方はこちらから」をクリック

■「はじめての方」の画面であんしん財団会員番号と「仮パスワード」を入力します。

あんしん財団  
会員番号(数字8桁)  
を入れてください

仮パスワードは  
「aw2018」  
と入れてください

**check** 事前にご確認ください

WELBOXのご登録には

① あんしん財団会員番号(数字8桁)  
② あんしん財団被保険者番号(数字3桁) が必要です

「会員証兼保険証券」または「会員証兼保険契約更新証」に記載されています

あんしん財団  
会員番号  
(数字8桁)  
はこちら

あんしん財団  
被保険者番号  
(数字3桁)  
はこちら

下記の各ページで、確認・入力作業を行ってください。

**1 利用規約の確認**  
 内容を確認し、お客様情報の入力画面へ移動します。

**2 会員登録**  
 お客様情報を入力します。

**入力項目**  
 パスワードの設定、秘密の質問、氏名、性別、生年月日、電話番号、メールアドレス、**あんしん財団被保険者番号(数字3桁)**、会員事業所名

**3 入力画面のご確認**  
 内容を確認し、登録します。

**4 メールを受信**  
 登録したメールアドレスに最終手続きメールが届きますので、受信メールを確認します。

登録したメールアドレスに届いたメール本文に、「WELBOX 会員番号」が記載されていますので、必ず控えてください。

メールに記載がある最終手続きページの URL へ24時間以内にアクセスし、「最終手続き」を行い、登録完了となります。

「WELBOX 会員番号」必ず控えておきましょう

最終手続きページの URL へ24時間以内にアクセスしてください

ここをクリックして登録完了

※各画面はイメージです。実際とは異なる場合があります。

詳しい登録方法は「サービスガイド」をご覧ください！

パソコンで見ると  
 あんしん財団ホームページの「あんしん財団 WELBOX」ページ内にある「会員限定情報」からダウンロードできます。

電話で取り寄せると  
 あんしん財団お客様サービス事業部にお問合せください。サービスガイドを郵送いたします。



あんしん財団 WELBOX に関するお問合せ

**WELBOX に初めてご登録される方**  
 あんしん財団の会員番号・被保険者番号・保険契約・登録方法などについてのお問合せ先

あんしん財団お客様サービス事業部  
 通話料 無料 **0120-157-182**  
 平日9:00~17:30(土・日・祝日および年末年始除く)  
 ※時間帯・曜日によって混み合うことがあります。その場合は時間をおいてお掛け直してください。  
 ※情勢により営業時間を変更する場合がございます。

**WELBOX 会員登録がお済みの方**  
 利用方法・サービス内容についてのお問合せ先  
 ※お電話の前に WELBOX 会員番号を必ずご確認ください。

WELBOX センター  
 通話料 無料 **0120-964-545**  
 全日10:00~21:00(年末年始除く)

便利です!

大切な情報が満載!



# あんしん財団のホームページをご活用ください

あんしん財団のホームページでは、当法人の事業紹介をはじめ、会員の皆さまへ向けたサービスのご利用案内や、各種手続きのご案内などを掲載しております。お手続きに必要な提出書類のダウンロードなども、24時間・365日いつでもご利用いただけます。ぜひご活用ください。

例えばこんな時に…

おうち時間を  
お取り寄せグルメで  
楽しみたい

4

こんな小さなケガでも  
補償の対象に  
なるのかな?

3

職場にAEDを  
設置するので  
補助金を申請したい

5

人間ドックを  
受診したので  
補助金を申請したい

5

従業員が退職する。  
減員の手続きを  
しよう

8

従業員がケガをした。  
すぐ知らせなくては!

3

## STEP 1 インターネットで「あんしん財団」を検索

スマートフォンは  
こちらから!



あんしん財団 検索

https://www.anshin-zaidan.or.jp/

## STEP 2



### 「会員の皆さま」をクリック!

保険金の請求方法や補償内容、補助金制度やその申請方法などの情報が掲載された右記のページへ移動します。

※「会員の皆さま」にカーソルをあわせた際に文字のみのメニュー画面も表示されます。こちらからも、サービスを選択できます。

## STEP 3 ご利用になりたいサービスを選択して、バナー画像が青い文字の「MORE」をクリック!

1 広報誌「あんしんLife」WEB版

2 あんしん財団からのお知らせ

3 事業総合傷害保険 (ケガの補償)

4 あんしん財団WELBOX

5 補助金制度

6 学ぶ

7 使用者賠償責任保険制度

8 変更手続きのご案内

9 会費の経理処理、保険金の税務上の処理について

## 1 広報誌「あんしんLife」WEB版

広報誌「あんしんLife」のデジタルブックをパソコンやスマートフォンから閲覧することができます。

## 2 あんしん財団からのお知らせ

「あんしんLife」に掲載している保険契約や各種補助金に関する最新のご案内を掲載しています。

1・2を閲覧する際は下記のユーザー名・パスワードの入力が必要です。

ユーザー名

パスワード

大文字 小文字

## 3 事業総合傷害保険 (ケガの補償)

保険金の請求方法やケガの補償内容に関するご案内を掲載しています。

▶19～23ページ

## 4 あんしん財団WELBOX

「あんしん財団WELBOX」のご案内を掲載しています。

▶34～37ページ

## 5 補助金制度

補助金の申請手続き方法、申請書のダウンロードなどのご案内を掲載しています。

▶24～32ページ

## 6 学ぶ

労働安全衛生について学ぶためのWEB講習会・セミナーの閲覧や、視聴覚教材貸出に関する情報を掲載しています。

## 7 使用者賠償責任保険制度

使用者賠償責任保険制度の詳細なご案内を掲載しています。

## 8 変更手続きのご案内

ご登録されている情報の変更手続きに関するご案内を掲載しています。

▶16～18ページ

## 9 会費の経理処理、保険金の税務上の処理について

会費の経理処理や保険金・補助金の税務上の取扱いに関するご案内を掲載しています。

## 編集後記

広報誌2月号をお読みいただきありがとうございます。今月号の「海外の仕事スクランブル特別編」では、テレビ経済番組「ワールドビジネスサテライト」の解説キャスターとして活躍されている滝田洋一さんにお話を伺いました。テレビ番組での丁寧でわかりやすい解説が好評の滝田さんですが、取材の時も同様に丁寧でわかりやすいご説明・解説

をいただき、まるで番組のスタジオにいるかのように感じました。アフターコロナ時代に向け、中小企業が抱える課題解決には、経営のデジタル化と社員へのリカレント教育が待ったなしのお話に印象に残りました。今後も広報誌「あんしんLife」では経営に役立つさまざまな情報を発信してまいりますので、よろしくお願いたします。(K)

# あんしん財団 お問い合わせ先

お電話をいただく際は番号のお掛け間違いにご注意ください。

また、お問合せをいただく前に、下記のいずれかをご用意ください。お問合せには会員番号が必要です。

会員証兼保険証券

または

会員証兼保険契約更新証

受付時間

9:00～17:30（土・日・祝日および年末年始除く）



万一ケガをされた場合の  
保険金の請求・受付

24時間  
いつでも

インターネットでのご連絡

あんしん財団 ケガ

検索



保険金請求・受付専用ダイヤル

通話料  
無料

0120-611-616

受付内容

- ケガによる死亡、後遺障害保険金の請求
- ケガによる入院、通院、往診保険金の請求
- 保険金請求手続きに関するお問合せ



安全衛生設備等設置、  
健康診断受診等の  
補助金の申請

各種補助金申請専用ダイヤル

通話料  
無料

0120-512-511

お手続き番号	受付内容
1	職場の環境改善のための各種補助金 (安全衛生設備等設置等)
2	人間ドック・定期健康診断補助金 ホームヘルパー等資格取得補助金



契約内容の変更や退会等の手続き

	受付内容	お問合せ先
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>●加入申込手続き(未加入従業員の追加加入など)</li> <li>●保険契約者(会員)の変更手続き</li> </ul>	<p>通話料 無料</p> <p><b>0120-311-816</b></p> <p>☆最寄りの支局につながります。</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>●上記1以外の変更手続き(事業所所在地などの変更)</li> <li>●会費支払(口座振替)に関する照会</li> </ul>	<p>通話料 無料</p> <p><b>0120-840-849</b></p>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>●契約更新や会員証に関する照会</li> <li>●退会(解約)手続き</li> </ul>	<p>通話料 無料</p> <p><b>0120-745-108</b></p>

広報誌「あんしんLife」、ホームページについて TEL.03-5362-2323 (受付時間9:00～17:30/土・日・祝日および年末年始除く)

一般財団法人あんしん財団

本部:〒160-0016 東京都新宿区信濃町34 JR信濃町ビル

<https://www.anshin-zaidan.or.jp/>